



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
ที่ 197 / 2566
เรื่อง มอบหมายหน้าที่เวรรักษาการณให้ข้าราชการครู
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการและการรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จึงจัดครูเวรรักษาการณขึ้น ทั้งนี้ โดยอาศัยระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 กรกฎาคม 2542 เรื่อง อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอยู่เวรรักษาการณและหนังสือกรมอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0901/575 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง การดูแลรักษาความปลอดภัยหน่วยงาน สถานศึกษา นักศึกษา ครู อาจารย์ และหนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4 ที่ ศธ 0921.04 /339 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 เรื่อง การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 13 จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาการณประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ชื่อ - สกุล	วันที่	ชื่อ - สกุล	วันที่
นายไพสาร์ พิมพ์ชาติ (ผู้ตรวจเวร)	1	นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์	18
นายมนตรี รื่นรวย	1	นายชยันต์ วราโภาค	19
นางสาวชลธิชา วณิชศิริ (ผู้ตรวจเวร)	2-8	ว่าที่ร้อยตรีฐิติวัสถ์	20
นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์	2	นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	21
นายชยันต์ วราโภาค	3	นายวสันต์ ดวงจิตต์	22
ว่าที่ร้อยตรีฐิติวัสถ์	4	นางสาวชลธิชา วณิชศิริ (ผู้ตรวจเวร)	23-29
นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	5	นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	23
นายวสันต์ ดวงจิตต์	6	นายอนาวิน กุลวงษ์	24
นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	7	นายมนตรี รื่นรวย	25
นายอนาวิน กุลวงษ์	8	นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์	26
นางละมุล รื่นรวย (ผู้ตรวจเวร)	9-15	นายชยันต์ วราโภาค	27
นายมนตรี รื่นรวย	9	ว่าที่ร้อยตรีฐิติวัสถ์	28
นายนริศ ปาณพิมลวัฒน์	10	นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	29
นายชยันต์ วราโภาค	11	นางละมุล รื่นรวย (ผู้ตรวจเวร)	30-31
ว่าที่ร้อยตรีฐิติวัสถ์	12	นายวสันต์ ดวงจิตต์	30
นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	13	นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	31
นายวสันต์ ดวงจิตต์	14		
นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	15		
นายไพสาร์ พิมพ์ชาติ (ผู้ตรวจเวร)	16-22		
นายอนาวิน กุลวงษ์	16		
นายมนตรี รื่นรวย	17		

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บังคับบัญชาเวรยามให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของวิทยาลัย ฯ อย่างเคร่งครัด
2. บันทึกความปกติ – ไม่ปกติ ของสถานที่อาคารต่าง ๆ และสาธารณูปโภค ฯ ในสมุดบันทึกเวร
3. ควบคุม ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ไหว้พระในช่วงเช้า
4. อำนวยความสะดวก ดำเนินการ และจัดการ นำนักเรียนนักศึกษาที่เจ็บป่วยส่งสถานีนอนามัยหรือโรงพยาบาลแล้วแต่กรณี ตั้งแต่ เวลา 18.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
5. สอดส่องดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา นักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้น
6. รายงานเหตุการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ตรวจเวรทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
7. ตรวจสอบเรียบร้อยทั่วไปตามบ้านพัก หอพัก หลังจากนักเรียนออกจากหอพัก บ้านเพื่อไปเข้าแถวหรือเข้าชั้นเรียน
8. อำนวยความสะดวก แนะนำ ชี้แจง ให้กับผู้มาติดต่อราชการที่วิทยาลัย ฯ
9. ให้ครูเวรกดขันธ์การใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียนนักศึกษา เมื่อพบเห็นการใช้จักรยานยนต์ในเวลาการจัดการเรียนการสอน โดยให้ว่ากล่าวตักเตือนลงโทษจนถึงตัดคะแนนความประพฤติตามลำดับ (กรณีตัดคะแนนความประพฤติให้ครูเวรจดชื่อนักเรียนนักศึกษาส่งให้งานปกครองดำเนินการ)
10. ให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่นอนเวรที่สำนักงานแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ โดยนำเครื่องนอนมาเอง
11. ผู้ตรวจเวรรายงานสรุปผลการตรวจเวรให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ฯ ทราบ
12. แจ่งข่าวสาร และสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้นักเรียนและบุคลากรที่ยื่นเข้าแถวหน้าเสาธงทุกเช้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(นางสาวชลธิชา วณิชศิริ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก