

ที่ ศธ ๐๖๔๓/๔๑๙

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ  
๒๐๘/๑ หมู่ ๓ ตำบลประดาง  
อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุม Regional Program ของ Colombo Plan Staff College for Technician Education (CPSC)  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๑๙๓๓๑  
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัคร CPSC-MyRIVET Collaborative Regional Program on “TVET Professionals Educator Enhancement Program (PEEP)” จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสมัคร CPSC-SCP Singapore Regional Program on “Industry 4.0 for TVET Leaders: Technologies, Threats and Opportunities” จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบสมัคร CPSC-ADB Regional Program on “Empowering TVET Sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development” จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยนักรบริหารการศึกษ่า่างเทคนิคแผนโคลัมโบของ Colombo Plan Staff College for Technician Education: CPSC ร่วมกับประเทศสมาชิกจะจัดการประชุม Regional Program ใน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. CPSC-MyRIVET Collaborative Regional Program on “TVET Professionals Educator Enhancement Program (PEEP)” ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. CPSC-SCP Singapore Regional Program on “Industry 4.0 for TVET Leaders: Technologies, Threats and Opportunities” ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. CPSC-ADB Regional Program on “Empowering TVET Sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development” ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖


โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการกับความท้าทายและโอกาสการพัฒนาความรู้ด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมรวมทั้งแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีและมีส่วนร่วมในความก้าวหน้าด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในช่วงของการปฏิวัติอุตสาหกรรม ๔.๐ โดยผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จะต้องเป็นผู้บริหารระดับสูง ผู้กำหนดนโยบายของหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม มีทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษดี และสามารถนำเสนอรายงานด้านการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทย (Concept Paper) สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และการบริหารจัดการด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม ทั้งนี้ CPSC จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด

/สถาบัน...

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ จึงขอประชาสัมพันธ์การประชุมดังกล่าว ให้สถานศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ไปยังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เสนอ ผอ.วชท.ตาก เพื่อ
- โปรดทราบ
  - พิจารณา
- เห็นสมควรมอบฝ่าย ๖ ค.นอ. เฝอ.
- บริหารทรัพยากร
  - วิชาการ
  - แผนงานและความร่วมมือ
  - พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

  
18 ต.ค. ๖๖

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน  
โทร. ๐ ๕๕๕๐ ๘๗๓๗  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@nivea.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

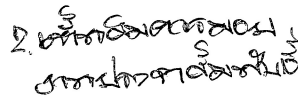
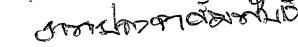


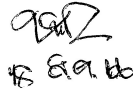
(นายธานินทร์ สังข์น้อย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

๒๕๖๖ ๓๐.๑๓๓.๐๓๓

1. ทาก

2.   
๓. 

  
๒๕๖๖







เลขที่	1039
วันที่	10 ส.ค. 2566
เวลา	11.00 น.

ที่ ศธ 0604/ 11931

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

15 สิงหาคม 2566

เรื่อง การประชุม Regional Program ของ Colombo Plan Staff College for Technician Education (CPSC)  
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัคร CPSC-MyRIVET Collaborative Regional Program on “TVET Professionals Educator Enhancement Program (PEEP)” จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบสมัคร CPSC-SCP Singapore Regional Program on “Industry 4.0 for TVET Leaders: Technologies, Threats and Opportunities” จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบสมัคร CPSC-ADB Regional Program on “Empowering TVET Sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development” จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยนักบริหารการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ (Colombo Plan Staff College for Technician Education: CPSC) ร่วมกับประเทศสมาชิกจะจัดการประชุม Regional Program ใน 3 หัวข้อ ดังนี้

1. CPSC-MyRIVET Collaborative Regional Program on “TVET Professionals Educator Enhancement Program (PEEP)” ณ สหพันธรัฐมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 2 - 5 ตุลาคม 2566
2. CPSC-SCP Singapore Regional Program on “Industry 4.0 for TVET Leaders: Technologies, Threats and Opportunities” ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 9 - 13 ตุลาคม 2566
3. CPSC-ADB Regional Program on “Empowering TVET Sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development” ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 16 - 20 ตุลาคม 2566

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการกับความท้าทายและโอกาสการพัฒนาความรู้ด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม รวมทั้งแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีและมีส่วนร่วมในความก้าวหน้าด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในช่วงของการปฏิวัติอุตสาหกรรม 4.0 โดยผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จะต้องเป็น ผู้บริหารระดับสูง ผู้กำหนดนโยบายของหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเป็นผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนา ด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม มีทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษดี และสามารถนำเสนอ รายงานด้านการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทย (Concept Paper) สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และการบริหารจัดการด้านเทคนิคและอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม ทั้งนี้ CPSC จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ทั้งหมด

สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอประชาสัมพันธ์การประชุมดังกล่าวให้สถาบัน  
การอาชีวศึกษาทราบ โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3 ไปยัง  
สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ขอทราบ  พิจารณา

เป็นขอความเห็นฝ่าย.....

ด.ค.

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท



(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

โทร. 0 2026 5555 ต่อ 3012

โทรสาร 0 2280 1252

- ไร่เฟื่องฟู ๓๐ ไร่  
- ไร่ ๓๐ ไร่  
- ไร่ ๑ ไร่



(นายธานีทร์ สังกะสี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

16 ส.ค. 2566



Inter-Governmental International Organization  
**COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE**  
 for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region



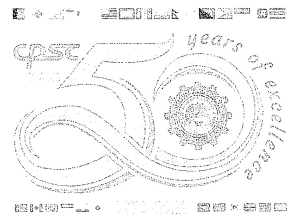
Building Block C,  
 Department of Education Complex,  
 Meralco Avenue, Pasig City 1600,  
 Philippines

www.cpsctech.org

(+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95

cpsc@cpsctech.org

fb.com/cpsc1973



**APPLICATION FORM**

**Instructions:** 1. Please type or print in block letters when filling out this form. Send the completed form to your Ministry for action. 2. For smooth communication and sharing of program related information, kindly ensure that your email address is correctly typed. This email address will be used to communicate with you directly as necessary.

FO-PPI/PO Rev No. 3 8-Jan-2015	<b>PROGRAM TITLE:</b>	<b>CPSC-MyRIVET Collaborative Regional Program on "TVET Professionals Educator Enhancement Program (PEEP)", October 2-5, 2023, Johor, Malaysia</b>
--------------------------------------	-----------------------	--

<b>1. NAME IN FULL</b> <i>(as written in the passport)</i>		Salutation (e.g. Mr., Ms., Dr., etc.)		First/Given Name	Middle Name	Last/Family Name	
<b>2. NATIONALITY</b>		<b>3. COUNTRY</b>					
<b>4. RELIGION</b>		<b>5. DIETARY RESTRICTIONS</b>					
To check the box select the square, then click on it to mark your selection							
<b>6. DATE OF BIRTH</b>	MM:	DD :	YY:	<b>7. GENDER</b>	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		
<b>8. COUNTRY OF BIRTH</b>							
<b>9. PASSPORT DETAILS</b>		Number		Place of Issue			
		Date of Issue		Date of Expiry			
<b>10. CONTACT INFORMATION</b>		Home	+( ) -		Mobile	+( ) -	
		Office	+( ) -		Fax	+( ) -	
		Personal Email					
<b>11. EMPLOYMENT DETAILS</b>		Organization Name					
		Address					
		Designation					
		Official Email				Website	
<b>12. IMMEDIATE SUPERVISOR</b>		Name in Full					
		Organization Name					
		Designation			Tel. No.	+( ) -	
		E-Mail			Fax No.	+( ) -	
<b>13. EMERGENCY CONTACT</b>		Name					
		Relationship			Contact No.	+( ) -	
<b>14. BASIC QUALIFICATIONS (required)</b>  ✓ Please check appropriate box		KNOWLEDGE IN INFORMATION & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY		To check the box select the square, then click to mark your selection			
				<input type="checkbox"/> Basic (Typing/word processing, Email) <input type="checkbox"/> Intermediate (Internet, MS Office Applications) <input type="checkbox"/> Advanced (Programming, graphics and multimedia, databases)			
		ENGLISH LANGUAGE		Written:	Spoken:		
				<input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient	<input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient		

DATE

APPLICANT  
 (Signature over printed name)

If the applicant is the LO's representative. Name & Official Stamp of the CPSC LIAISON OFFICER: \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Please begin with your current or most recent designation. In case you need more space than provided, use multiple pages of this portion to list your professional history. If you prefer, you may attach an updated Curriculum Vitae (CV) instead if available.

EMPLOYER NAME AND LOCATION	DESIGNATION	FROM YEAR   MONTH	TO YEAR   MONTH	JOB RESPONSIBILITIES

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
APPLICANT  
(Signature over printed name)



Inter-Governmental International Organization  
**COLOMBO PLAN STAFF COLLEGE**  
 for Human Resources Development in Asia and the Pacific Region



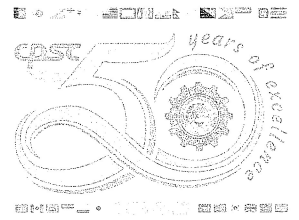
Building Block C,  
 Department of Education Complex,  
 Meralco Avenue, Pasig City 1600,  
 Philippines

www.cpsctech.org

(+63-2) 8631-0991, 8631-0993 to 95

cpssc@cpsctech.org

fb.com/cpsc1973



**APPLICATION FORM**

**Instructions:** 1. Please type or print in block letters when filling out this form. Send the completed form to your Ministry for action. 2. For smooth communication and sharing of program related information, kindly ensure that your email address is correctly typed. This email address will be used to communicate with you directly as necessary.

FO-PPI/PO Rev No. 3 8-Jan-2015	<b>PROGRAM TITLE:</b>	<b>CPSC-ADB Regional Program on “Empowering TVET Sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development”, October 16-20, 2023, Philippines</b>
--------------------------------------	-----------------------	--

<b>1. NAME IN FULL</b> <i>(as written in the passport)</i>	Salutation (e.g. Mr., Ms., Dr., etc.)	First/Given Name	Middle Name	Last/Family Name
<b>2. NATIONALITY</b>	<b>3. COUNTRY</b>			
<b>4. RELIGION</b>	<b>5. DIETARY RESTRICTIONS</b>			
To check the box select the square, then click on it to mark your selection				
<b>6. DATE OF BIRTH</b>	MM:          DD :	YY:	<b>7. GENDER</b>	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
<b>8. COUNTRY OF BIRTH</b>				
<b>9. PASSPORT DETAILS</b>	Number		Place of Issue	
	Date of Issue		Date of Expiry	
<b>10. CONTACT INFORMATION</b>	Home	+( ) -	Mobile	+( ) -
	Office	+( ) -	Fax	+( ) -
	Personal Email			
<b>11. EMPLOYMENT DETAILS</b>	Organization Name			
	Address			
	Designation			
	Official Email	Website		
<b>12. IMMEDIATE SUPERVISOR</b>	Name in Full			
	Organization Name			
	Designation	Tel. No.		+( ) -
	E-Mail	Fax No.		+( ) -
<b>13. EMERGENCY CONTACT</b>	Name			
	Relationship	Contact No.		+( ) -
<b>14. BASIC QUALIFICATIONS (required)</b>  ✓ Please check appropriate box	<b>KNOWLEDGE IN INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY</b>		To check the box select the square, then click to mark your selection <input type="checkbox"/> Basic (Typing/word processing, Email) <input type="checkbox"/> Intermediate (Internet, MS Office Applications) <input type="checkbox"/> Advanced (Programming, graphics and multimedia, databases)	
	<b>ENGLISH LANGUAGE</b>	Written:	Spoken:	
		<input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient	<input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient	

DATE

APPLICANT  
 (Signature over printed name)

If the applicant is the LO's representative. Name & Official Stamp of the CPSC LIAISON OFFICER: \_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_

**PROFESSIONAL EXPERIENCE**

Please begin with your current or most recent designation. In case you need more space than provided, use multiple pages of this portion to list your professional history. If you prefer, you may attach an updated Curriculum Vitae (CV) instead if available.

EMPLOYER NAME AND LOCATION	DESIGNATION	FROM YEAR   MONTH	TO YEAR   MONTH	JOB RESPONSIBILITIES

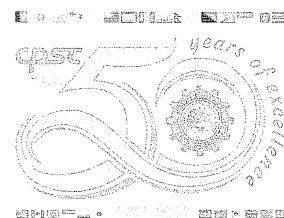
\_\_\_\_\_

DATE

\_\_\_\_\_

APPLICANT  
*(Signature over printed name)*





**APPLICATION FORM**

**Instructions:** 1. Please type or print in block letters when filling out this form. Send the completed form to your Ministry for action. 2. For smooth communication and sharing of program related information, kindly ensure that your email address is correctly typed. This email address will be used to communicate with you directly as necessary.

FO-PPI/PO Rev No. 3 8-Jan-2015	<b>PROGRAM TITLE:</b>	<b>CPSC-SCP Joint Training Program on "Industry 4.0 for TVET Leaders: Technologies, Threats and Opportunities", October 9-13, 2023, Singapore</b>
--------------------------------------	-----------------------	---

1. NAME IN FULL <i>(as written in the passport)</i>	Salutation (e.g. Mr., Ms., Dr., etc.)	First/Given Name	Middle Name	Last/Family Name
	2. NATIONALITY			
3. COUNTRY		4. RELIGION		
5. DIETARY RESTRICTIONS		6. DATE OF BIRTH		
MM:	DD :	YY:	7. GENDER	
		<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		
8. COUNTRY OF BIRTH				
9. PASSPORT DETAILS	Number		Place of Issue	
	Date of Issue		Date of Expiry	
10. CONTACT INFORMATION	Home	+( ) -	Mobile	+( ) -
	Office	+( ) -	Fax	+( ) -
	Personal Email			
11. EMPLOYMENT DETAILS	Organization Name			
	Address			
	Designation			
	Official Email	Website		
12. IMMEDIATE SUPERVISOR	Name in Full			
	Organization Name			
	Designation	Tel. No.		+( ) -
	E-Mail	Fax No.		+( ) -
13. EMERGENCY CONTACT	Name			
	Relationship	Contact No.		+( ) -
14. BASIC QUALIFICATIONS <i>(required)</i>	<b>KNOWLEDGE IN INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY</b> <input type="checkbox"/> Basic (Typing/word processing, Email) <input type="checkbox"/> Intermediate (Internet, MS Office Applications) <input type="checkbox"/> Advanced (Programming, graphics and multimedia, databases)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Please check appropriate box  ENGLISH LANGUAGE	Written: <input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient	Spoken: <input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Proficient	

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
APPLICANT  
*(Signature over printed name)*

If the applicant is the LO's representative. Name & Official Stamp of the CPSC LIAISON OFFICER: \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Please begin with your current or most recent designation. In case you need more space than provided, use multiple pages of this portion to list your professional history. If you prefer, you may attach an updated Curriculum Vitae (CV) instead if available.

EMPLOYER NAME AND LOCATION	DESIGNATION	FROM YEAR   MONTH	TO YEAR   MONTH	JOB RESPONSIBILITIES

---

DATE

---

APPLICANT  
*(Signature over printed name)*