



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ 148 / 2566

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เวรรักษาการณ์ให้ข้าราชการครู
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการและการรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จึงจัดครูเวรรักษาการณ์ขึ้น ทั้งนี้ โดยอาศัยระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 กรกฎาคม 2542 เรื่อง อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอยู่เวรรักษาการณ์และหนังสือกรมอาชีวศึกษาที่ ศธ 0901/575 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง การดูแลรักษาความปลอดภัยหน่วยงาน สถานศึกษา นักศึกษา ครู อาจารย์ และหนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4 ที่ ศธ 0921.04 /339 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 เรื่อง การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 13 จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรรักษาการณ์ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ชื่อ - สกุล	วันที่	ชื่อ - สกุล	วันที่
นางสาวชลธิชา วณิชศิริ (ผู้ตรวจเวร)	1-6	นายชยันต์ วราโภาค	16
ว่าที่ร้อยตรีจิตติวิสต์ ตาเอื้อย	1	ว่าที่ร้อยตรีจิตติวิสต์ ตาเอื้อย	17
นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	2	นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	18
นายวสันต์ ดวงจิตต์	3	นายวสันต์ ดวงจิตต์	19
นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	4	นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	20
นายอนาวิน กุลวงษ์	5	นางสาวชลธิชา วณิชศิริ (ผู้ตรวจเวร)	21-27
นายมนตรี รื่นรวย	6	นายอนาวิน กุลวงษ์	21
นางละมุล รื่นรวย (ผู้ตรวจเวร)	7-13	นายมนตรี รื่นรวย	22
นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์	7	นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์	23
นายชยันต์ วราโภาค	8	นายชยันต์ วราโภาค	24
ว่าที่ร้อยตรีจิตติวิสต์ ตาเอื้อย	9	ว่าที่ร้อยตรีจิตติวิสต์ ตาเอื้อย	25
นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	10	นายวุฒินันต์ แสงอ้าย	26
นายวสันต์ ดวงจิตต์	11	นายวสันต์ ดวงจิตต์	27
นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	12	นางละมุล รื่นรวย (ผู้ตรวจเวร)	28-31
นายอนาวิน กุลวงษ์	13	นายวิวัฒน์ ศิริโนนรัง	28
นายไพสาร พิมพ์ชาติ (ผู้ตรวจเวร)	14-20	นายอนาวิน กุลวงษ์	29
นายมนตรี รื่นรวย	14	นายมนตรี รื่นรวย	30
นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์	15	นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์	31

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. บังคับบัญชาเวรยามให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของวิทยาลัย ฯ อย่างเคร่งครัด
2. บันทึกความปกติ - ไม่ปกติ ของสถานที่อาคารต่าง ๆ และสาธารณูปโภค ฯ ในสมุดบันทึกเวร
3. ควบคุม ดูแลและให้คำแนะนำในการปฏิบัติกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ไหว้พระในช่วงเช้า
4. อำนวยความสะดวก ดำเนินการ และจัดการ นำนักเรียนนักศึกษาที่เจ็บป่วยส่งสถานอนามัยหรือโรงพยาบาลแล้วแต่กรณี ตั้งแต่ เวลา 18.00 น. ถึงเวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
5. สอดส่องดูแลความปลอดภัยของสถานศึกษา นักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้น
6. รายงานเหตุการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ตรวจเวรทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
7. ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่วไปตามบ้านพัก หอพัก หลังจากนักเรียนออกจากหอพัก บ้านเพื่อไปเข้าแถวหรือเข้าชั้นเรียน
8. อำนวยความสะดวก แนะนำ ชี้แจง ให้กับผู้มาติดต่อราชการที่วิทยาลัย ฯ
9. ให้ครูเวรควบคุมการใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียนนักศึกษา เมื่อพบเห็นการใช้จักรยานยนต์ในเวลาการจัดการเรียนการสอน โดยให้ว่ากล่าวตักเตือนลงโทษจนถึงตัดคะแนนความประพฤติตามลำดับ (กรณีตัดคะแนนความประพฤติให้ครูเวรจดชื่อนักเรียนนักศึกษาส่งให้งานปกครองดำเนินการ)
10. ให้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่นอนเวรที่สำนักงานแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ โดยนำเครื่องนอนมาเอง
11. ผู้ตรวจเวรรายงานสรุปผลการตรวจเวรให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ฯ ทราบ
12. แจ่งข่าวสาร และสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้นักเรียนและบุคลากรที่ยื่นเข้าแถวหน้าเสาธงทุกเช้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายณัฐพงศ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก