



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๙๐๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ให้แก่ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สังกัดสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ได้แก่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร รายละเอียดโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด สมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสามารถเบิกได้ตามสิทธิจากเงินงบประมาณของโครงการ ได้แก่ ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่วนที่พักสามารถพัก ณ อาคารหอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร สำหรับค่าพาหนะและ ค่าเบี้ยเลี้ยง (ในวันอบรมสามารถเบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน) ให้เบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด หากมีข้อสงสัย ประการใดสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวพัศ ยิ้มนวล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๔๑๕ ๐๑๕๐ และนายวนากร ถาวร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ครูในสังกัดของท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะขอบคุณมาก

เสนอ ผอ.วชท.ตาก เพื่อ

☒ ไปตรวจรับ ☒ พิจารณา☒ เห็นสมควรมอบฝ่าย☒ บริหารทรัพยากร☐ วิชาการ☐ แผนงานและความร่วมมือ☐ ศึกษานิเทศก์/นักเรียน นักศึกษา

10 ก.ค. ๖๖

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ - ๕ ต่อ ๑๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

ขอแสดงความนับถือ

เรียนาคาโท

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๕๖๓ ๑๐.๐๖๓.๐๓๓

1. ๓๓๓

2. ๒๕๖๓ ๑๐.๐๖๓.๐๓๓

10 ก.ค. ๖๖

๒๕๖๓

๒๕๖๓ ๑๐.๐๖๓.๐๓๓

๑. โครงการ ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. สถานที่ดำเนินการ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. วันที่ดำเนินการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. หลักการ และที่มาของหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล เป็นภาษากลางที่ยอมรับกันทั่วโลกเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีบทบาทอย่างมากในปัจจุบัน จะเห็นได้จากติดต่อสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ ที่มีภาษาอังกฤษสอดแทรกหรือเป็นภาษาหลักร่วมกับภาษาราชการของแต่ละประเทศ โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ต่างๆ เห็นได้ชัดจากการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล หนังสือ เอกสาร ตำรา ต่างๆ ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษในหลากหลายสาขา เช่น การศึกษา การจัดการธุรกิจ การแพทย์ การข่าว การติดต่อสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ฯลฯ โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารทางราชการระดับนานาชาติ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความแตกต่างจากภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันทั่วไป ซึ่งต้องใช้อย่างมีรูปแบบที่เป็นทางการ และมีความเป็นพิธีการ ครูหรืออาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษจึงควรได้รับการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีความถูกต้องในการนำไปใช้เพื่อถ่ายทอดสู่เรียนต่อไป

กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยมีนโยบายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวิสัยทัศน์ และกำหนดพันธกิจสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เพื่อถ่ายทอดสู่ผู้เรียนเป็นทักษะที่จำเป็นก่อนจบการศึกษาไปประกอบอาชีพตามสถานประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาตนเองและการจัดการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. สถานที่ดำเนินการ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. วันที่ดำเนินการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. หลักการ และที่มาของหลักสูตร

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล เป็นภาษากลางที่ยอมรับกันทั่วโลกเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ดังนั้นทักษะในการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้ง ๔ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีบทบาทอย่างมากในปัจจุบัน จะเห็นได้จากติดต่อสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ ที่มีภาษาอังกฤษสอดแทรกหรือเป็นภาษาหลักร่วมกับภาษาราชการของแต่ละประเทศ โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ต่างๆ เห็นได้ชัดจากการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล หนังสือ เอกสาร ตำรา ต่างๆ ซึ่งมีการใช้ภาษาอังกฤษในหลากหลายสาขา เช่น การศึกษา การจัดการธุรกิจ การแพทย์ การข่าว การติดต่อสื่อสาร และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ฯลฯ โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารทางราชการระดับนานาชาติ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะมีความแตกต่างจากภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันทั่วไป ซึ่งต้องใช้อย่างมีรูปแบบที่เป็นทางการ และมีความเป็นพิธีการ ครูหรืออาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษจึงควรได้รับการพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีความถูกต้องในการนำไปใช้เพื่อถ่ายทอดสู่เรียนต่อไป

กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยมีนโยบายเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีวิสัยทัศน์ และกำหนดพันธกิจสอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ได้รับการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เพื่อถ่ายทอดสู่ผู้เรียนเป็นทักษะที่จำเป็นก่อนจบการศึกษา ไปประกอบอาชีพตามสถานประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาตนเองและการจัดการศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจึงได้จัดทำหลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการให้แก่ครูผู้สอน รายวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ การเขียนงานทางวิชาการ ได้แก่ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนสรุปความ และการเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อสมัครงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการจัดการเรียนการสอนและถ่ายทอดสู่ผู้เรียนได้

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ ด้านการศึกษา

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๖.๒ นโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ข้อที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ข้อ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๖.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายหลัก ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

ประเด็น ๑.๖ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษารัฐและเอกชนให้มีสมรรถนะในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๗. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครงาน

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ สามารถใช้ภาษาที่เป็นทางการในการเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครงาน

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเจตคติที่ดี สามารถเชื่อมโยง นำความรู้และทักษะทางภาษาที่ได้รับการพัฒนาไปสู่การเรียนการสอน

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างประโยค และทักษะในการเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครงาน

๙. เนื้อหาสาระในหลักสูตร

๙.๑ การเขียนรายงานทางวิชาการ

- คำศัพท์ที่ใช้แบบทางการและไม่เป็นทางการ

- การเขียนบทนำ และบทแสดงความประสงค์
- โครงสร้างประโยคที่ควรรู้

๙.๒ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- จดหมายเชิญประชุม
- การแจ้งเลื่อนหรือยกเลิก
- การสอบถาม
- การร้องขอข้อมูล
- การแจ้งความประสงค์

๙.๓ การเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครงาน

- ความรู้เบื้องต้น และการเขียนประวัติส่วนบุคคล

๑๐. วิทยาการ

วิทยาการและคณะจากสถาบัน แอนดรูว์ บิ๊กส์ อะคาเดมี่ (Andrew Biggs Academy : ABA)

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

๑๒. การวัดและประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	วัตถุประสงค์ ข้อที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านความรู้	ข้อที่ ๗.๑	มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครงาน	มีผลการประเมินหลังฝึกอบรมได้คะแนนทดสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๗๐	ทดสอบความรู้	แบบทดสอบความรู้
ด้านทักษะ ปฏิบัติ	ข้อที่ ๗.๑, ๗.๒	มีทักษะ สามารถใช้ภาษาที่เป็นทางการในการเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครงาน	มีผลการประเมินทักษะมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐	ประเมินทักษะ/ กิจกรรม	-แบบประเมินทักษะ -แบบประเมินกิจกรรม
ด้านความ เป็นครู	ข้อที่ ๗.๓	มีเจตคติที่ดี สามารถเชื่อมโยง นำความรู้และทักษะทางภาษาที่ได้รับการพัฒนาไปสู่การเรียนการสอน	มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	-การสังเกต -แบบสอบถามความพึงพอใจ

ประเด็น การประเมิน	วัตถุประสงค์ ข้อที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านเวลา	-	เวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตาม หลักสูตร	ตรวจสอบการลง เวลา	ใบลงเวลา

๑๔. ติดต่อสอบถาม

คุณสรพัศ ยี่มนวล โทรศัพท์ ๐๖ ๑๔๑๕ ๐๑๕๐

คุณวนากร ถาวร โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๑๙ ๑๔๖๓

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๒๐

ตาราง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารอินทนิล สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐			๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐
วันที่ ๑	Registration/ Pre-Test (๐๘.๐๐-๐๙.๐๐)	Introduction of the upcoming activities Andrew Biggs (๐๙.๐๐-๑๐.๐๐)	Formal vs Informal Words and Sentences Andrew Biggs และคณะ (๑๐.๐๐-๑๒.๐๐)		Writing for Reports : An Introduction Andrew Biggs และคณะ	Writing for Reports : Making Requests Andrew Biggs และคณะ
วันที่ ๒	Writing for Reports : Good Vocabulary and Good Sentence Structure to Know Andrew Biggs และคณะ				Email Writing : -Calling a Meeting -Postponing & Cancelling Andrew Biggs และคณะ	Email Writing : -Enquiries -Asking for Information -Stating Purpose Andrew Biggs และคณะ
วันที่ ๓	Resumes : Fundamentals and Writing Andrew Biggs และคณะ				Pronunciation Clinic Andrew Biggs และคณะ	-Wrap Up & Review -Post-Test Andrew Biggs และคณะ

หมายเหตุ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. วิทยากรจาก สถาบัน Andrew Biggs Academy

๒. รับประทานอาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.

๔. ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการสมัครและเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๑. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. หากมีคุณสมบัติ ไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้สมัคร ในลำดับต่อไป

ขั้นตอนการสมัคร

๑. การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net> โดยมีขั้นตอนดังนี้ อัปเดตข้อมูลใน ID Plan ให้เป็นปัจจุบัน ก่อนดำเนินการสมัครเข้ารับการอบรม เพื่อให้ระบบสามารถดึงข้อมูลปัจจุบัน ซึ่งจะมีผลต่อการออกวุฒิบัตร แบบ E - certificate

๒. อัปเดตข้อมูลในระบบ ID Plan ให้เป็นปัจจุบัน ก่อนสมัครเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้ระบบปรับปรุงข้อมูล ซึ่งส่งผลต่อข้อมูลในระบบสมัครเข้ารับการอบรมและระบบการออกวุฒิบัตร

๓. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป/หลักสูตรรับรองโดย สอศ.)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ

๔. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “หน้าหลัก” ค้นหาหลักสูตร จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกันกับที่ใช้งานระบบ ID PLAN

๕. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้

๖. การตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการสมัครและอบรม”

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา จะประกาศรายชื่อให้ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อยืนยันการเข้ารับการอบรมผ่าน QR Code และเข้ากลุ่มไลน์เพื่อการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน การดำเนินงานตลอดระยะเวลาของการอบรม

၀၉၁၀ ၉၁၉၁ ၄၀ မူဝါဒအကျဉ်းချုပ်၊ ပါးတိုက်၊ ၂၀၁၁

•၈ ဝဝ-ဉဝ-ဝဝ-၂ဝ လေ့လာ ကြည့်ရှုရန် -

ឧបករណ៍ព្យាបាលប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ព្យាបាលប្រើប្រាស់

မုန့်လွှဲ

ବିଲମ୍ବିତାମ୍ବୁ

ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវស្រុកស្រែចម្ការ

(ବିଦ୍ୟୁତ୍ ନେତୃତ୍ୱ)

ଲେଖକଙ୍କ ପ୍ରତି ଶ୍ରଦ୍ଧାଂଜି

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

๘. หนังสือขอขมาพระรัตนตรัย/ขอขมาพระรัตนตรัยฉบับภาษาไทย