



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้แก่ประชากรทุกกลุ่มครอบครัวรูปแบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่วัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาระดับทักษะฝีมือระดับต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จึงได้พิจารณาดำเนินการบรรจุโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ ซึ่งครอบคลุมการสนับสนุน ๕ กิจกรรม คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๑.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายมนตรี	รินรวย	ครู คศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๕ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๗ นางละมุล	รินรวย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวศศิกานต์	แช่ก๊อ	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๑.๑๐ ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวสุริยรีรสสา	สีดากุลฤทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางสาววาสนา	อ่อนลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ

๒.๑ นายมนตรี	รินรวย	ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	ผู้แทนครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอมรรักษ์	ติง	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๒.๕ นายนิธิต	ปาลมพิมพ์วัฒน์	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศศิกันต์	แซ่กือ	หัวหน้าแผนกพืชศาสตร์	กรรมการ
๒.๘ นางละมุล	รินรวย	หัวหน้าแผนกธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๒.๙ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนประจำรายวิชาตามที่ครูผู้สอนเสนอให้ตรงตามบัญชีรายชื่อหนังสือที่ประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา [www.vec.go.th](http://www.vec.go.th) และพิจารณาตามความเหมาะสม เช่น ราคา จำนวน คุณภาพ

๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๓.๑ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓.๒ นางสาววาริณี	เครือสอน	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
๓.๔ นายชยุต	แซ่ลี	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณากลับกรองและคัดเลือกรายการหนังสือที่คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือตรวจสอบแล้วตามความเหมาะสมในเรื่องคุณภาพและราคา
๒. พิจารณากิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนที่กำหนดโดยคณะกรรมการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน

๔.๑ นางสาววาสนา	อ่อนลา	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๔.๒ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุริยรีรสสา	สีตากุลฤทธิ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ผู้ประกอบการ/นักเรียน
๒. ออกใบสำคัญรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ/นักเรียน พร้อมทั้งให้ผู้ประกอบการ/นักเรียนลงลายมือชื่อและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
๓. จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานของสถานศึกษา และเพื่อการตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติงานของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ตรวจสอบหลักฐานการจัดซื้อของผู้ปกครอง/นักเรียน ร่วมกับครูที่ปรึกษาของนักเรียน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินหรืออุปกรณ์การเรียนที่ได้จัดซื้อมาแสดง หากมีเงินเหลือจากการจัดซื้อผู้รับเงินต้องนำส่งคืนสถานศึกษา

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามแนวทางการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายณัฐพงศ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก