



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการ
ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๕ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ และประชุม
ผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวันชัย	โตมี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอดิธร	สังข์จันทร์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชลธิชา	วณิศิริ	กรรมการ
๑.๔ นางละมุล	รินรวย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศ

๒.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางละมุล	รินรวย	กรรมการ
๒.๓ นายมนตรี	รินรวย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๖ นายนริศ	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๒.๘ นางนาตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๒.๙ ว่าที่ ร.ต.หญิง กัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๒.๑๐ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๒.๑๑ นายณปภัช	พวงลำไย	กรรมการ
๒.๑๒ นาย ณรงค์เดช	พิโรจน์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอมรรักษ์	ติง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววารสารณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๒.๑๕ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉลียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. เสนอโครงการ ดำเนินการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง
 ๒. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดทำตารางการอบรม
 ๔. จัดทำคู่มือนักเรียน-นักศึกษาและจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาใหม่

๓.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนาตยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ ระดับ ปวช. ๖๕/๑ พืชศาสตร์
๓.๓ นายณรงค์เดช	พวงลำไย	กรรมการ ระดับ ปวช. ๖๕/๒ สัตวศาสตร์
๓.๔ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ ระดับ ปวช. ๖๕/๓ อุตสาหกรรม
๓.๕ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ ระดับ ปวช. ๖๕/๔ ธุรกิจเกษตร
๓.๖ ว่าที่ ร.ต.หญิง กัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ ระดับ ปวส. ๖๕/๑ พืชศาสตร์
๓.๗ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ ระดับ ปวส. ๖๕ พืชศาสตร์ (ฐานอาชีพ)
๓.๘ นายณปภัช	พวงลำไย	กรรมการ ระดับ ปวส. ๖๕/๒ สัตวศาสตร์
๓.๙ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอาง	กรรมการ ระดับ ปวส. ๖๕/๓ อุตสาหกรรมเกษตร
๓.๑๐ นายมนตรี	รื่นรวย	กรรมการ ระดับ ปวส. ๖๕/๔ เทคโนโลยีภูมิทัศน์
๓.๑๑ นางละมุล	รื่นรวย	กรรมการ ระดับ ปวส. ๖๕/๕ ธุรกิจเกษตร
๓.๑๒ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ ระดับ ป.ตรี เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (๖๕๔๕๐๓๐๑)
๓.๑๓ นางนาตยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแฟ้มลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ / ผู้ปกครอง
 ๒. รับแฟ้มนักเรียน นักศึกษา ประจำระดับชั้น
 ๓. รับลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าร่วมปฐมนิเทศ
 ๔. รวบรวมเก็บเอกสาร หลักฐานสำคัญของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองเข้าแฟ้มประวัตินักเรียน

๔. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๔.๑ นายวันชัย	โตมี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอดิธร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๔.๔ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔.๗ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๔.๘ นายมนตรี	รื่นรวย	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๔.๑๐ นายณปภัช	พวงลำไย	กรรมการ
๔.๑๑ นางละมุล	รื่นรวย	กรรมการ
๔.๑๒ นายณรงค์เดช	ณ พิโรจน์	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวจรรุวรรณ	อุปก่า	กรรมการ
๔.๑๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	กรรมการ

/นางสาววราสรณ์..

๔.๑๖ นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉลียว	กรรมการ
๔.๑๘ นางนาคยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๙ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหาร, การจัดการเรียนการสอน, ระเบียบข้อปฏิบัติและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา และรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

๕. คณะกรรมการฝ่ายอบรม และ Walk Rally

๕.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางนงลักษณ์	ทาสา	กรรมการ
๕.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๕.๔ นางนาคยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๕.๕ นายมนตรี	รื่นรวย	กรรมการ
๕.๖ นางสาวศศิกานต์	แช่ก๊อ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอมรรักษ์	ติง	กรรมการ
๕.๘ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๕.๙ นายณรงค์เดช	พีโรจน์	กรรมการ
๕.๑๐ นายณปภัช	พวงลำไย	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๕.๑๔ นายชยันต์	วราโกศ	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพโร	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๕.๑๘ นางละมุล	รื่นรวย	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาวสุริยวิรสสา	สีตาทกุลฤทธิ์	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๕.๒๑ นางสาวมัลลิกา	ภูทอง	กรรมการ
๕.๒๒ นางมณฑณี	โตมี	กรรมการ
๕.๒๓ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการ
๕.๒๔ นางสาวศิริินภา	ศิวใจ	กรรมการ
๕.๒๕ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉลียว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม และ Walk Rally
 ๒. ดูแลนักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาการอบรม
 ๓. เข้าร่วมและจัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสารวิน	จินนา	กรรมการ

/นายจรูญ...

๖.๓ นายจรูญ	เครือเถื่อน	กรรมการ
๖.๔ นายสีนวน	สรรพคำ	กรรมการ
๖.๕ นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๖.๖ นายธเนศ	ชาติวรรณ	กรรมการ
๖.๘ นายเล็ก	เครือจันทร์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ
๖.๑๐ นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง
 ๒. จัดเตรียมสถานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ทำความสะอาดอาคารและห้องน้ำ
 ๓. จัดเวที ป้ายจัดงานและตกแต่งสถานที่
 ๔. อำนวยความสะดวกในการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสต ทักษะการอ่านและบันทึกภาพ

๗.๑ นายชยันต์	วราโภาค	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาค	กรรมการ
๗.๕ นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสื่อ โสต ทักษะการอ่านสนับสนุนการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง
 ๒. อำนวยความสะดวกระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง
 ๓. อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ โสต ทักษะการอ่าน สนับสนุนในการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง
 ๔. ทำการบันทึกภาพทุกกิจกรรม
 ๕. จัดทำภาพใช้ในการสรุปรายงานประเมินผล

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

๘.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๘.๓ นางละมุล	รื่นรวย	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๘.๕ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๘.๖ นายณปภัช	พวงลำไย	กรรมการ
๘.๗ นายณรงค์เดช	ณ พิโรจน์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวอมรรักษ์	ติง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ทำหน้าที่** จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาสามัญ ตลอดจนการดำเนินการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๙.๑ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนาตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอาง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอมรรักษ์	ดิง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพโร	กรรมการ
๙.๖ นางสาวนิภาพร	ยะพันธ์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๙.๙ นางสาวมัลลิกา	ภูทอง	กรรมการ
๙.๑๐ นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวศิริรณา	ศิริใจ	กรรมการ
๙.๑๒ นางละมุล	รินรวย	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๓ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างผู้ร่วมงานและนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด ให้เพียงพอในระหว่างการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน

๑๐.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพาฝัน	อ่อนฉวีียง	กรรมการ
๑๐.๔ นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๑๐.๕ ครูที่ปรึกษานักเรียนนักศึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๑๐.๖ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง
๒. จัดทำแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๑.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุริยรีสสา	สีดากุลฤทธิ์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิภาพร	ยะพันธ์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าประกันของเสียหาย, ลงทะเบียน
๒. จัดทำหลักฐานการเก็บเงิน
๓. รายงานและสรุยอดเงินทั้งหมด

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๒.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายณรงค์	กลิ่งสาด	กรรมการ
๑๒.๓ นายพนม	ราศรีนิล	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวศรีสมร	ทวิโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๘ นางสาวสุริย์ริสสา	สีตาทกุลฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการควบคุมและเตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะที่ต้องใช้ในระหว่างการแข่งขัน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๑๔.๑ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการควบคุมในด้านการเตรียมเอกสารประกอบการแข่งขัน

๒. พิมพ์เอกสารประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผล

๑๕.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	กรรมการ
๑๕.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๔ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน

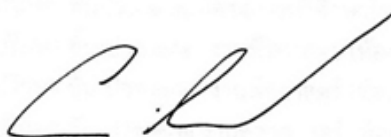
๒. ดำเนินการประเมินผล

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดี แก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย โทมี่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก