**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

**วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก**

วันที่...........................................................................................

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส........................................................................................................ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อติดต่อราชการเกี่ยวกับ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................สถานที่ติดต่อราชการ

…………………………………………………………………………………………………………...…………..………………ประมาณการระยะทาง ไป-กลับ....................กม. เลขระยะทางเริ่มต้น...............................

เลขสิ้นสุด.....................................ตั้งแต่วันที่.....................เดือน.............................................พ.ศ...............................ถึงวันที่......................เดือน.............................................พ.ศ....................................เวลา............................................... น. ถึงเวลา................................................น.

ลงชื่อ.....................................................................ผู้ขอใช้รถ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ**

1. เห็นสมควรอนุญาต โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน🌕นก-182 🌕นก-2267 🌕นข-919 🌕ก-2357

🌕ก-3962 🌕กข-6194 🌕กง-1766 🌕40-0097 🌕41-4204 🌕94-6577 🌕40-0160

🌕 อื่นๆ .............................................................................

2. มอบหมายให้ 🌕นายพนม ราศีนิล 🌕นายณรงค์ กลิ้งสาด

หรือ .................................................................................................................... เป็นพนักงานขับรถ ทราบ/ปฏิบัติ..................................................................................................(พขร.)

ลงชื่อ.....................................................................หัวหน้างานยานพาหนะ

**ทราบ/อนุญาต**

ลงชื่อ............................................................................ผู้อำนวยการ

**ใบเบิกน้ำมัน (จากปั๊ม)**

วันที่......................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน

เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนกลาง / สำรองที่คลังจ่ายน้ำมันย่อยภายในวิทยาลัยฯ สำหรับบริการงานฟาร์ม ฯลฯ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน (ลิตร)** | **ชี้แจงเหตุผล** |
| 1 | น้ำมันเบนซิน 95 |  | สำรองคลัง ใช้กับรถยนต์ทะเบียน................................................................ |
| 2 | น้ำมันดีเซล |  | เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ…………………………………………………….………………………………………….. |
| 3 | อื่นๆ |  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….........… |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกใบสั่งซื้อน้ำมัน ตามรายการข้างต้นนี้

ลงชื่อ.......................................................ผู้เบิก/ประมาณการ ลงชื่อ.......................................................หัวหน้างานพัสดุ

**อนุญาต** ลงชื่อ............................................................................ผู้อำนวยการ

วันที่...........................................................................