

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/น.ส.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อติดต่อราชการเกี่ยวกับ.....
.....สถานที่ติดต่อราชการ.....

.....ประมาณการระยะทาง ไป-กลับ.....กม. เลขระยะทางเริ่มต้น.....
เลขสิ้นสุด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

1. เห็นสมควรอนุญาต โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน ☐ นก-182 ☐ นก-2267 ☐ นข-919 ☐ ก-2357
☐ ก-3962 ☐ กข-6194 ☐ กก-1766 ☐ 40-0097 ☐ 41-4204 ☐ 94-6577 ☐ อื่นๆ.....

2. มอบหมายให้ ☐ นายวิเชียร เทือกดี ☐ นายพนม ราศรีนิล ☐ นายณรงค์ กลิ่งสาด
หรือ.....เป็นพนักงานขับรถ ทราบ/ปฏิบัติ.....(พชร.)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ

ทราบ/อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

ใบเบิกน้ำมัน (จากปั้ม)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมัน
เพื่อใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล/สำรองที่คลังจ่ายน้ำมันย่อยภายในวิทยาลัยฯ สำหรับบริการงานฟาร์ม ฯลฯ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (ลิตร)	ชี้แจงเหตุผล
1	น้ำมันเบนซิน 95		☐ สำรองคลัง ☐ ใช้กับรถยนต์ทะเบียน..... เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....
2	น้ำมันดีเซล		
3	อื่นๆ		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดออกใบสั่งซื้อน้ำมัน ตามรายการข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้เบิก/ประมาณการ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุ

อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

วันที่.....