**แบบฟอร์มสำรวจ แจ้งผู้อำนวยการ ผู้ปกครองเรื่องการขาดเรียน การพ้นสภาพ**

**เรียน คณะครูทุกท่าน**

 **ขณะนี้งานทะเบียนได้จัดทำเอกสารที่ใช้สำหรับแจ้งการขาดเรียน การพ้นสภาพของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งหนังสือแจ้งผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้**

 **1. ครูที่ปรึกษาแจ้งผอ.เรื่องนักเรียน/นักศึกษาขาดเรียน/ไม่ลงทะเบียน กรณีที่นักเรียน/นักศึกษาในความดูแลไม่มาลงทะเบียน หรือขาดเรียนติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกินกว่า 15 วัน**

 **2. ครูผู้สอนแจ้งครูที่ปรึกษาเรื่องการขาดเรียน ใช้ในกรณีนักเรียน นักศึกษาขาดเรียนในระหว่างภาคเรียนอย่างผิดปกติ**

 **3.ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองเรื่องนักเรียน นักศึกษาขาดเรียน ใช้กรณีนักเรียน นักศึกษาติดต่อกันอย่างผิดปกติ**

 **4. ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้อำนวยการกรณีนักเรียน นักศึกษาขาดเรียนระหว่างภาคเรียน ใช้ในกรณีนักเรียนขาดเรียน ซึ่งอาจมีผลให้นักเรียน นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบ**

 **5. แบบสำรวจรายชื่อนักเรียน/นักศึกษาหมดสิทธิสอบปลายภาค ใช้ในกรณีครูผู้สอนแจ้งงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์**

 **6. ผอ. แจ้งผู้ปกครองเรื่องการพ้นสภาพของนักเรียน นักศึกษาพ้นสภาพ (งานทะเบียน)**

 **แบบฟอร์มดังกล่าว งานทะเบียนได้จัดทำไว้แล้วที่ตู้เก็บเอกสาร**

 **นางนงลักษณ์ ทาสี**

 **หัวหน้างานทะเบียน**