



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ 04 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ นักเรียนนักศึกษา ภายใต้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีการศึกษา 2564

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 กำหนดให้ผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา ภายใต้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 6 มาตรการหลัก(DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม(SSET-CQ) 7 มาตรการเข้ม และให้แผนกวิชาดำเนินการปรับปรุงแบบในการสอบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันนั้น รายละเอียดดังนี้

1. **สอบภาคทักษะการปฏิบัติ**

แผนกวิชาดำเนินการสอบภาคปฏิบัติ ภายในวันที่ 8-9 มีนาคม 2565

2. **สอบภาคทฤษฎี** แผนกวิชาดำเนินการสอบภาคทฤษฎี ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

3. **สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ**

วันที่ 17 มีนาคม 2565 เท่านั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 35, 37, และ ข้อ48 จึงแต่งตั้งให้บุคลากรต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการและควบคุมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ**

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1.1 นายวันชัย โตมี | ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวชลธิชา วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือและ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| 1.3 นายอดิธร สังฆจันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสุภารัตน์ วัฒนธัญญกรรม ครู คศ.2 | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. อำนวยการประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
2. ดูแลและความเรียบร้อยและตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดช่วงระยะเวลาการประเมินมาตรฐานวิชาชีพด้านทักษะภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี

2. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษา

2.1 นายวันชัย	โตมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือและกรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
2.3 ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี		หัวหน้าแผนกวิชาพีชศาสตร์	กรรมการ
2.4 นางนงลักษณ์	ทาสี	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และ หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
2.5 นางสาวหลัทย	ศิระวงษ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการสอน	กรรมการ
2.6 นางสาวรัตน์	วัฒนธัญญกรรม	ครู คศ.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุบัตร
2. สรรวจว่าสถานศึกษาเปิดสอนประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานใดบ้าง
3. สรรวจจำนวนผู้เรียนที่จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทั้งสิ้นกี่คน
4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน
5. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประเมิน
6. แจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ วัน เวลา และสถานที่ประเมิน
7. ประชุมชี้แจงขั้นตอนการประเมินแก่ครู อาจารย์ผู้มีส่วนร่วมทุกคน
8. ให้แต่ละแผนกวิชาได้สรุปเรื่องที่จะประเมินและแจ้งให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบเพื่อเตรียมตัวก่อนเข้ารับการประเมิน
9. สรุปแจ้งผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานต่อคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับจังหวัดเมื่อสิ้นสุดการประเมิน

3. คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา สาขางาน

3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ประเภทวิชาเกษตรกรรม	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	สาขางานพืชศาสตร์
3.1.1 นายฟอง พาดา		สถานประกอบการ	ประธานกรรมการ
3.1.2 ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี		หัวหน้าแผนกวิชาพีชศาสตร์	รองประธานกรรมการ
3.1.3 นายมนตรี รื่นรวย		ครู คศ.3	กรรมการ
3.1.4 นางสาวศศิกันต์ แซ่ก๊อ		ครู คศ.1	กรรมการ
3.1.5 นางสาวอมรรักษ์ ดิง		ครู คศ.1	กรรมการ
3.1.6 นางนาตยา ปาณพิมพ์วัฒน์		ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. รับเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา สาขางาน แต่ละสมรรถนะงานจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสถานศึกษา
2. จัดเตรียมการประเมิน สถานที่ เครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ วัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ ที่ใช้ ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา สาขางาน และแต่ละสมรรถนะงาน ให้แผนกวิชาดำเนินการปรับรูปแบบในการสอบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน
3. จัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับสาขาวิชา สาขางาน และแต่ละสมรรถนะงาน ตามวัน เวลาที่สถานศึกษากำหนด และตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์
4. สรุปผลการประเมินและรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ ในวันที่ 17 มีนาคม 2565
5. เพื่อรายสรุปแจ้งผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานต่อ

คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับจังหวัดต่อไป

6. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา สาขางาน และแต่ละสมรรถนะงาน เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน
7. หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมาย

4. คณะกรรมการพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุของข้อสอบ

4.1 นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	ประธานกรรมการ
4.2 นางมณฑินี	โตมี	กรรมการ
4.3 นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
4.4 นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ
4.5 นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการ
4.6 นางสาวจารุวรรณ	อุปะการะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ดำเนินการพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุของข้อสอบ ที่แผนกวิชามีความประสงค์จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบ

5. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ เบิก- จ่ายและรับ-ส่งข้อสอบ

5.1 นางสาวรัตน์	วัฒนธัญญกรรม	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
5.3 นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. เก็บรักษาข้อสอบเพื่อมอบให้แผนกวิชานำไปใช้ในการดำเนินการสอบต่อไป

6. คณะกรรมการกำกับห้องสอบภาคทฤษฎี ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2565

6.1 กรรมการกำกับห้องสอบภาคทฤษฎี ชั้น ปวช. 3 ทวิศึกษา		
6.1.1 ปวช. 3/1 สาขางานพืชศาสตร์	จำนวน 12 คน	ห้องสอบอาคารเรียนพืชศาสตร์
1. ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี		ผู้ควบคุมห้องสอบ

มีหน้าที่

1. เบิกข้อสอบเพื่อดำเนินการสอบ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2565
2. ควบคุมและกำกับห้องสอบภาคทฤษฎีภายในเวลาที่กำหนด ภายใต้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 6 มาตรการหลัก(DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ 7 มาตรการเข้ม ให้แผนกวิชาดำเนินการปรับปรุงแบบในการสอบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน
3. สรุปผลการประเมินและรายงานต่อประธานคณะกรรมการบริหารจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ วันที่ 17 มีนาคม 2565

7. คณะกรรมการจัดทำวุฒิบัตร

7.1 นางนงลักษณ์	ทาสี	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
7.3 นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำวุฒิบัตรผู้เรียนที่สอบผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564

8. คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมสถานที่สอบ

8.1 นายประมวล	รอดคุ้ม	หัวหน้า
8.2 นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
8.3 นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
8.4 นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ

มีหน้าที่

จัดเตรียมความพร้อมสถานที่สอบภายใต้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ อาคารเรียนพิชศาสตร์

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก