



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ 01 / 2565

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติการดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา
ภายใต้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้กำหนดให้มีการสอบมาตรฐานรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปีระหว่าง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565 ภายใต้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ 7 มาตรการเข้ม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 37 จึงมอบหมายให้ครูผู้สอน ดำเนินการสอบปลายภาค เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นพร้อมวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ภายในสัปดาห์ที่ 18 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

1. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 104/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอน โครงการทวิศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
2. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 112/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนนอก ระบบ (เกษตรศาสตร์เมืองตาก) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
3. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 113/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
4. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 118/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายใน สถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (เพิ่มเติม)

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--|--|---------------------|
| 1.1 นายวันชัย ไตมี | ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายอดิสร สังข์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวชลธิชา วนิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และ
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| 1.4 นางสุภารัตน์ วัฒนธัญญกรรม ครู คศ.2 | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาในการดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019

1. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุซองข้อสอบ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์ | ครู คศ.2 | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์ | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวกชพร พงษ์ไพบูลย์ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 1.5 นางพชร สังข์จันทร์ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวศิริินภา ศิวใจ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 1.7 นางสาวจารุวรรณ อุปการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ให้คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม ณ ห้องถ่ายเอกสาร อาคารเรียน 2 และ นำข้อสอบที่เย็บเล่มเรียบร้อยพร้อมบรรจุซองข้อสอบส่งให้ครูผู้สอนเพื่อดำเนินการสอบต่อไป

ตารางดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา ตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

รายการ	กำหนดเวลา
1. ครูผู้สอนประเมินมาตรฐานรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565
2. ครูผู้สอนกรอกผลการเรียนลงในโปรแกรม ศธ 02 ออนไลน์ <u>ขั้นตอนในการบันทึกผลการเรียน</u> 1). เข้า Google Chrome พิมพ์ ศธ.02 คลิกเข้ากลุ่มครูและครูที่ปรึกษา ใส่รหัส เข้าใช้งานระบบ 2). คลิกที่ บริการครูผู้สอน online คลิกบันทึกผลการเรียน(ปกติ) เลือกภาคเรียน 2/2564 คลิกค้นหาจะมีรายวิชาที่สอนทั้งหมดปรากฏแล้วไปที่หัวข้อเลือกการ ดำเนินการ คลิกที่ <u>บันทึกคะแนนแยก</u> จะมีรายชื่อผู้เรียน และช่องกรอกคะแนน <u>จิตพิสัย /ทดสอบ/ภาระงาน/กลางภาค(ไม่มี) /ปลายภาค</u> โดยครูผู้สอนสามารถแก้ไข เกณฑ์คะแนนได้ตามรายวิชาที่สอน <u>ยกเว้น</u> จิตพิสัย 20 คะแนน 3). เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงาน ว.ผ. เลือก พิมพ์ แบบบันทึก ผลการเรียน PDF ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อกรอกผลการเรียนครบทุกรายวิชาที่ ได้รับมอบหมายตามคำสั่งเสร็จเรียนร้อยให้ 4). ครูผู้สอนพิมพ์แบบสรุปผลการปฏิบัติการสอน เพื่อเป็นใบปะหน้า ผ่านหัวหน้า แผนกวิชา ส่งผลการเรียนที่งานวัดผลและประเมินผล (คลิกบันทึก ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง)	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 11 มีนาคม 2565
3. ครูผู้สอนส่งผลการเรียน ที่งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ	วันที่ 9-11 มีนาคม 2565
4. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียน	วันที่ 14 มีนาคม 2565
5. คณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน	วันที่ 15 มีนาคม 2565
6. ประกาศผลสอบปลายภาค	วันที่ 15 มีนาคม 2565
7. ลงทะเบียนสอบแก้ตัวและยื่นแบบขอแก้ มส	วันที่ 15-17 มีนาคม 2565
8. สอบแก้ตัว,แก้ มส	วันที่ 15-17 มีนาคม 2565
9. ส่งผลการสอบแก้ตัว,แก้ มส	วันที่ 21 มีนาคม 2565
10. ประกาศผลการสอบแก้ตัว และแก้ มส	วันที่ 22 มีนาคม 2565
11. อนุมัติ รบ.จบการศึกษา 2/2564	วันที่ 25 มีนาคม 2565

ให้ครูผู้สอนตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(นายวันชัย ไตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก