



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๘๔ / 2564

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติการดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา
ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้กำหนดให้มีการสอบมาตรฐานรายวิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปีระหว่าง วันที่ 11-15 ตุลาคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) ยังอยู่ในสภาวะการณ์ที่เกิดการแพร่ระบาดใน สถานศึกษา ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อโรค และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผล ประเมินออนไลน์ และประเมินตามฐานการเรียนรู้แบบบูรณาการ 100%

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 37 จึงมอบหมายให้ครูผู้สอน ดำเนินการสอบปลายภาค เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น พร้อมวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ภายในสัปดาห์ที่ 18 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

1. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 55/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
2. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 56/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอน โครงการทวิศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
3. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 57/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนนอก ระบบ (ป่าไม้/เกษตรศาสตร์ภาคสมทบ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
4. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากที่ 65/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (แก้ไขครั้งที่ 1)
5. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากที่ 74/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (แก้ไขครั้งที่ 2)
6. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 75/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอน โครงการทวิศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 แก้ไข
7. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากที่ 76/2564 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (เพิ่มเติม)

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| 1.1 นายวันชัย โตมี | ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายอดิสร สังฆจันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวชลธิชา วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และ | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | |
| 1.4 นางสาวรัตน วัฒนธัญญกรรม | ครู คศ.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาในการดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019

2. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุซองข้อสอบ

2.1 นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์	ครู คศ.2	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวฤทัย ศิริวงษ์	ครู คศ.3	กรรมการ
2.3 นางสาวพาฝัน อ่อนเฉวียง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
2.4 นางนิมนวล จันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.5 นางสาวกชพร พงษ์ไพบูลย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.6 นางพชร สังฆจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.7 นางสาวศิริินภา ศิวใจ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.8 นางสาวจรรวรณ์ อุปการะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม ณ ห้องถ่ายเอกสาร อาคารเรียน 2 และ นำข้อสอบที่เย็บเล่มเรียบร้อยพร้อมบรรจุซองข้อสอบส่งให้ครูผู้สอนรับไปดำเนินการสอบต่อไป

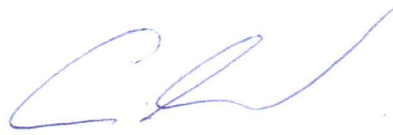
ตารางดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา ตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

รายการ	กำหนดเวลา
1. ครูผู้สอนประเมินมาตรฐานรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	วันที่ 11-15 ตุลาคม 2564
2. ครูผู้สอนกรอกผลการเรียนลงในโปรแกรม ศร 02 ออนไลน์ ขั้นตอนในการบันทึกผลการเรียน 1. เข้าGoogle Chrome พิมพ์ ศร.02 คลิกเข้า กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา ใส่รหัส เข้าใช้งานระบบ 2. คลิกที่ บริการครูผู้สอน online คลิกบันทึกผลการเรียน(ปกติ) เลือกภาค เรียน 1/2564 คลิกค้นหา จะมีรายวิชาที่สอนทั้งหมดปรากฏ แล้วไปที่ หัวข้อ เลือก การดำเนินการ คลิกที่ บันทึกคะแนนแยก จะมีรายชื่อผู้เรียน และช่องกรอกคะแนน จิตพิสัย /ทดสอบ/ภาระงาน/กลางภาค(ไม่มี) /ปลายภาค โดยครูผู้สอนสามารถแก้ไข เกณฑ์คะแนนได้ตามรายวิชาที่สอน ยกเว้น จิตพิสัย 20 คะแนน 3. เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงาน ว.พ. เลือก พิมพ์ แบบบันทึกผล การเรียนรู้ PDF ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อกรอกผลการเรียนครบทุกรายวิชาที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งเสร็จเรียนร้อยให้ ครูผู้สอนพิมพ์แบบสรุปผลการปฏิบัติการสอน เพื่อเป็นใบปะหน้า ผ่านหัวหน้าแผนกวิชาและส่งผลการเรียนที่งานวัดผลและ ประเมินผลต่อไป (อย่าลืม คลิกบันทึก ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)	วันที่ 18-20 ตุลาคม 2564
3. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียน	วันที่ 21 ตุลาคม 2564
4. คณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน	วันที่ 22 ตุลาคม 2564
5. ประกาศผลสอบปลายภาค	วันที่ 22 ตุลาคม 2564
6. ลงทะเบียนสอบแก้ตัวและยื่นแบบขอแก้ มส	วันที่ 22-26 ตุลาคม 2564
7. สอบแก้ตัว,แก้ มส	วันที่ 22-26 ตุลาคม 2564
8. ส่งผลการสอบแก้ตัว,แก้ มส	วันที่ 27 ตุลาคม 2564
9. ประกาศผลการสอบแก้ตัว และแก้ มส	วันที่ 28 ตุลาคม 2564
10. งานทะเบียนทำ รบ. (อนุมัติรับ.จบ ภาคเรียนที่ 1/2564)	วันที่ 29 ตุลาคม 2564

ให้ครูผู้สอนตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ปฏิทินฝ่ายวิชาการ 1/2564 - 2/2564

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ว/ด/ป	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ภายในวันที่ 24 กันยายน 2564	สอบภาคปฏิบัติ นศ.ปวส.2กลุ่มป่าไม้	แผนกวิชาพืชศาสตร์	
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	สอบภาคทฤษฎี นศ.ปวส.2กลุ่มป่าไม้	แผนกวิชาพืชศาสตร์	
วันที่ 8 ตุลาคม 2564	สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	แผนกวิชาพืชศาสตร์	
วันที่ 11-15 ตุลาคม 2564	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 18-20 ตุลาคม 2564	ส่งผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 21 ตุลาคม 2564	คณะกรรมการกลั่นกรอง	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 22 ตุลาคม 2564	อนุมัติผลการเรียนและประกาศผลการเรียน		
วันที่ 22-26 ตุลาคม 2564	ลงทะเบียนและแก้ 0 , มส		
วันที่ 27 ตุลาคม 2564	ส่งเกรดแล้ว 0 , มส	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 28 ตุลาคม 2564	ประกาศเกรดแก้ 0 ,มส	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 29 ตุลาคม 2564	อนุมัติร.บ.จบ ภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน	
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564	เปิดภาคเรียนที่ 2/64	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564	ลงทะเบียนเรียน 2/64	งานทะเบียน	
วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564	สิ้นสุดการลงทะเบียนซ้ำ	งานทะเบียน	
ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565	สอบภาคปฏิบัติมาตรฐานวิชาชีพชั้น ปวช.3และ ปวส.2	แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ	
ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565	สอบภาคทฤษฎีมาตรฐานวิชาชีพชั้น ปวช.3และ ปวส.2	แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565	สรุปผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2565	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2564	แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 7 มีนาคม 2565	มอบใบประกาศนียบัตร, อบรมก่อนจบการศึกษา	งานทะเบียน งานแนะแนว	
วันที่ 9-11 มีนาคม 2565	ส่งผลการเรียน	แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 14 มีนาคม 2565	คณะกรรมการกลั่นกรอง		
วันที่ 15 มีนาคม 2565	อนุมัติผลการเรียนและประกาศผลการเรียน		
วันที่ 15-17 มีนาคม 2565	ลงทะเบียนและแก้ 0 , มส		
วันที่ 21 มีนาคม 2565	ส่งเกรดแล้ว 0 , มส	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 22 มีนาคม 2565	ประกาศเกรดแก้ 0 ,มส	ฝ่ายวิชาการ	
วันที่ 25 มีนาคม 2565	อนุมัติ ร.บ.จบการศึกษา 2/2564	งานทะเบียน	

ฝ่ายวิชาการ
6 กันยายน 2564