



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๒๐ / 2564

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติการดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา  
ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ได้กำหนดให้มีการสอบมาตรฐานรายวิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปีระหว่าง วันที่ 29 มีนาคม - 2 เมษายน 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ยังอยู่ในสถานการณ์ที่อาจเกิดการแพร่ระบาดใน สถานศึกษา ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสเชื้อโรค และป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 37 จึงมอบหมายให้ครูผู้สอน ดำเนินการสอบปลายภาค เมื่อจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นพร้อมวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ภายในสัปดาห์ที่ 18 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

1. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 158/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
2. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 159/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนโครงการทวิศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
3. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ที่ 160/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนนอก ระบบ (ป่าไม้/เกษตรศาสตร์ภาคสมทบ) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
4. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากที่ 185/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (แก้ไข)
5. คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากที่ 186/2563 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (เพิ่มเติม)

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                               |  |                     |
|-------------------------------|--|---------------------|
| 1.1 นายวันชัย โดมี            | ผู้อำนวยการวิทยาลัย  | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายอดิธร สังข์จันทร์      | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา                                  | กรรมการ             |
| 1.3 นางสาวชลธิชา วณิชศิริ     | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และ<br>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ             |
| 1.4 นางสุภารัตน์ วัฒนธัญญกรรม | ครู คศ.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                                    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาในการดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019

## 2. คณะกรรมการเอกสารการพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่มและบรรจุของข้อสอบ

2.1	นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์	ครู คศ.2	ประธานกรรมการ
2.2	นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์	ครู คศ.3	กรรมการ
2.3	นางสาวพาฝัน อ่อนเฉลียง	พนักงานราชการครู	กรรมการ
2.4	นางนันทนวล จันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.5	นางสาวกชพร พงษ์ไพบูลย์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.6	นางพชร สังข์จันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.7	นางสาวศิริินภา ศิวใจ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
2.8	นางสาวจรรุวรรณ อุปการะ	ครูจ้างสอน	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

1. ให้คณะกรรมการดำเนินการอัดสำเนา ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม ณ ห้องถ่ายเอกสาร อาคารเรียน 2 และ นำข้อสอบที่เย็บเล่มเรียบร้อยพร้อมบรรจุของข้อสอบส่งให้ครูผู้สอนรับไปดำเนินการสอบต่อไป

ตารางดำเนินการสอบมาตรฐานรายวิชา ตามมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

รายการ	กำหนดเวลา
1. ครูผู้สอนประเมินมาตรฐานรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	วันที่ 29 มีนาคม-2 เมษายน 2564
2. ครูผู้สอนกรอกผลการเรียนลงในโปรแกรม ศธ 02 ออนไลน์ <u>ขั้นตอนในการบันทึกผลการเรียน</u> 1. เข้าGoogle Chrome พิมพ์ ศธ.02 คลิกเข้า กลุ่มครูและครูที่ปรึกษา ใส่รหัส เข้าใช้งานระบบ 2. คลิกที่ บริการครูผู้สอน online คลิกบันทึกผลการเรียน(ปกติ) เลือกภาค เรียน 2/2563 คลิกค้นหา จะมีรายวิชาที่สอนทั้งหมดปรากฏ แล้วไปที่ หัวข้อ เลือก การดำเนินการ คลิกที่ บันทึกคะแนนแยก จะมีรายชื่อผู้เรียน และช่องกรอกคะแนน <u>จิตพิสัย /ทดสอบ/ภาระงาน/กลางภาค(ไม่มี) /ปลายภาค</u> โดยครูผู้สอนสามารถแก้ไข เกณฑ์คะแนนได้ตามรายวิชาที่สอน ยกเว้น จิตพิสัย 20 คะแนน 3. เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงาน ว.ผ. เลือก พิมพ์ แบบบันทึกผล การเรียน PDF ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อกรอกผลการเรียนครบทุกรายวิชาที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งเสร็จเรียนร้อยให้ ครูผู้สอนพิมพ์แบบสรุปผลการปฏิบัติการสอน เพื่อเป็นใบปะหน้า ผ่านหัวหน้าแผนกวิชาและส่งผลการเรียนที่งานวัดผลและ ประเมินผลต่อไป (อย่าลืม คลิกบันทึก ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)	วันที่ 5-16 เมษายน 2564
8. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเรียน	วันที่ 22 เมษายน 2564
9. คณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน	วันที่ 22 เมษายน 2564
10. ประกาศผลสอบปลายภาค	วันที่ 23 เมษายน 2564
11. ลงทะเบียนสอบแก้ตัวและยื่นแบบขอแก้ มส	วันที่ 26-27 เมษายน 2564
12. สอบแก้ตัว,แก้ มส	วันที่ 26-27 เมษายน 2564
13. ส่งผลการสอบแก้ตัว,แก้ มส	วันที่ 28 เมษายน 2564
14. ประกาศผลการสอบแก้ตัว และแก้ มส	วันที่ 29 เมษายน 2564
15. งานทะเบียนทำ รบ. จบไม่พร้อมรุ่น	วันที่ 30 เมษายน 2564

ให้ครูผู้สอนตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก