



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยในภาคเรียนฤดูร้อน ระหว่างปีภาคเรียนปลายปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จะเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา ภาคปกติ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ได้เรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดทั้งนี้ เพื่อการจบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนแบบรายวิชาต่อเนื่อง (block release) แบบบูรณาการโครงการอาชีพ (Project-based learning) แบบบทเรียน e-learning และ/หรือ เรียนตามอัธยาศัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ จึงมอบหมายหน้าที่การสอนให้ข้าราชการครู ปฏิบัติตั้งต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหาร ก

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ นายวันชัย โถมี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก |
| ๑.๒ นายอดิธย สงวนทรัพย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา |
| ๑.๓ นางสาวชลธิชา วนิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ และฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๑.๔ นางสุดารัตน์ วัฒนอัญญกรรม ครุ คศ.๒ ท้าหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| ๑.๖ นางสาวผ่องพรรณ ธุรังควรัตน์ | ผู้แทนฝ่ายวิชาการ |

๒. ฝ่ายบริหาร ข

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวฤทัย ศิริวงศ์ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๒.๒ นางนงลักษณ์ ทาสี | หัวหน้างานทะเบียน |
| ๒.๓ นางสาววารณา อ่อนลา | หัวหน้างานการเงิน |
| ๒.๔ นายประมวล รอดคุ้ม | หัวหน้างานอาคารสถานที่ |

ครูผู้ปฏิบัติการเรียนการสอน
นายนริศ บำรุงลักษณ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ สอนวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ชั้นเรียน	ชั่วโมงสอน/ ภาคเรียน	จำนวน กลุ่ม
๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๒	(๐-๒-๐)	ปวส.๒ สศ (นานาชาติ)	๓๖	๑

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ครู – อาจารย์ ตามระบุไว้ในระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๔ และ ๔๕ ในชั่วโมงสอน เมื่อทำการสอนเสร็จแล้ว ให้บันทึกการสอนลงในแบบสำรวจเวลาเรียนประจำห้องทุกครั้ง (สมุดบันทึกการเรียนการสอน-ลีชี厄์ว)
๒. การเดินทางไปราชการ ลา หรือปฏิบัติภารกิจอื่นๆที่นอกเหนือจากการสอนให้แจ้งเปลี่ยน กับวิชาชีวะ มอบหมายสอนแทน สอนชัตเชีย หรือ ช่องเสริมในเวลาอันควร โดยส่งบันทึกແลกเปลี่ยน ชั่วโมง, มอบหมายการสอนแทน, สอนชดเชย, หรือสอนซ่อมเสริม ที่งานหลักสูตรการสอนฯทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก