



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๘๔๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง ระบบคลังเครื่องมือมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อให้การบริหารจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพด้านการรับ-ส่ง การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษาได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและส่งมอบให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็น ไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๕, ๓๗, และ ข้อ ๔๘ จึงแต่งตั้งให้บุคลากรต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษาดังนี้

๑. คณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา

๑.๑	นายวันชัย ไตมี	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสุดารัตน์ วัฒนธัญญกรรม	ครู คศ.๒ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
๑.๔	นายสุรสิทธิ์ แจ่มใส	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
๑.๕	นายโชติกร ทาหะพรหม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๑.๖	นางละมุล รื่นรวย	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจเกษตร	กรรมการ
๑.๗	นางสาวผ่องพรรณ ฐ่วงค์วัฒน์	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑.๘	นางนงลักษณ์ ทาสี	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และ หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๑.๙	นางสาวหฤทัย ศิระวงษ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการสอน	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวพาฝัน อ่อนเจวียง	งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
2. ประสานงานและรับมอบสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. เก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
4. ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาของสถานศึกษาทุกสาขางาน เพื่อจัดทำสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและส่งมอบให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด
5. รับคืนสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเอกสารหลักฐานทั้งหมดในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขาทุกสาขา และเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมายเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ดังนี้  
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สั่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(นายวันชัย ไตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก