



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ 103/ 2561

เรื่อง ให้ครูทำหน้าที่พิเศษการฝึกอาชีพปฏิบัติรายวิชา/ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ

เพื่อให้การฝึกอาชีพปฏิบัติรายวิชา/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการตามหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของนักเรียน นักศึกษา (ตามแผนการเรียนระบบปกติและทวิภาคี) แผนกวิชาต่างๆ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2561 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิทยาลัยขอแต่งตั้งครู ทำหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	นายวันชัย	โตมี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2	นายณรงค์	นันทะจันทร์	ครู คศ. 3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ	กรรมการ
1.3	นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ครู คศ.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
1.4	นายมนตรี	รื่นรวย	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย สั่งการ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการจัดทำแผนการนิเทศผู้ฝึกอาชีพ ประกอบด้วย

2.1.1	นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2.1.2	นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
2.1.3	นางนงลักษณ์	ทาสี	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
2.1.4	ว่าที่ ร.ต. หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.5	นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
2.1.6	นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ครูประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.7	นางชมพู่	ชัยวร	ครูประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.8	นายอดิธร	สังฆจันทร์	ครูประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.9	นางนาคยา	ปาลมิมลวัฒน์	ครูประจำแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.10	นายณรงค์	นันทะจันทร์	ครูประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
2.1.11	นายนิธิต	ปาลมิมลวัฒน์	ครูประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
2.1.12	นายมนตรี	รื่นรวย	หัวหน้างานฯ ทวิภาคี	กรรมการและเลขานุการ
2.1.13	นางสาวจันทร์จิรา	แช่อย่าง	ผู้ช่วยหัวหน้างานฯ ทวิภาคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการทำแผนการฝึกนายวิชา/ฝึกงานแก่ครูนิเทศ
 - ประชุมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกี่ยวกับการฝึกอาชีพปฏิบัติรายวิชา/ฝึกอาชีพ
 ในสถานประกอบการเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

- จัดปฐมนิเทศชี้แจงระเบียบและแนวปฏิบัติของสถานประกอบการ/สถานศึกษาให้นักเรียน
 นักศึกษาทราบ

- ประสานงานกับแผนกวิชาและสถานประกอบการที่นักเรียน นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติ
- ให้บริการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการของนักเรียน

นักศึกษา

2.2 คณะกรรมการฝ่ายนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

2.2.1	นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2.2.2	ว่าที่ ร.ต. หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	หัวหน้าแผนกวิชาพืชศาสตร์	กรรมการ
2.2.3	นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์	กรรมการ
2.2.4	นายมนตรี	รินรว	ครูสอนรายวิชาสาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์	กรรมการ
2.2.5	นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ครูสอนรายวิชาสาขางานพืชศาสตร์	กรรมการ
2.2.6	นางชมพู	ชัยวร	ครูสอนรายวิชาสาขางานพืชศาสตร์	กรรมการ
2.2.7	นายอดิสร	สังฆจันทร์	ครูสอนรายวิชาสาขางานพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.8	นางนัตยา	ปณณิมลวัฒน์	ครูสอนรายวิชาสาขางานพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.9	นางสาวศศิกันต์	แช่กือ	ครูสอนรายวิชาสาขางานพืชศาสตร์	กรรมการ
2.1.10	นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	ครูประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	กรรมการ
2.1.11	นายเอกชัย	กองทอง	ครูประจำแผนกวิชาช่างเกษตร	กรรมการ

มีหน้าที่ - พิจารณาสถานประกอบการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ ร่วมกับแผนกวิชา
 - ประสานงานกับสถานประกอบการเกี่ยวกับรายการฝึกและวิธีการประเมิน
 - ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานตามที่รับผิดชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในหัวข้อที่
 จำเป็นก่อนออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

- จัดทำแผนการนิเทศติดตามประเมินผลการฝึกในสถานประกอบการร่วมกับครูนิเทศ
 แต่ละแผนกวิชา

- รายงานการนิเทศเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยผ่านงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 หลังจากนิเทศ 1 วัน

- จัดทำปฏิทินการนิเทศเสนอวิทยาลัย ผ่านงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- จัดสอนเสริมความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน นักศึกษา
- จัดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้จากสถานประกอบการแต่ละรายวิชา
- เมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นตามกำหนดให้ครูนิเทศประจำรายวิชา / ฝึกอาชีพประเมินผล โดยใช้
 แบบบันทึกผลการเรียนตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

2.3 คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

2.3.1 นายณรงค์ นันตะจันทร์ ครู คศ. 3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ประธานกรรมการ

2.3.2 นายมนตรี รื่นรวย หัวหน้างานฯ ทวิภาคี กรรมการ

2.3.3 ว่าที่ ร.ต. หญิงกัญญา แสงสุขศรี หัวหน้างานวิจัย กรรมการและเลขานุการ

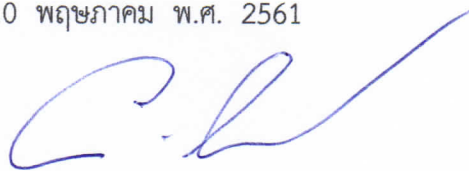
2.3.4 นางสาวจันทร์จิรา แซ่อย่าง ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ออกแบบสอบถาม
 - ประสานงานกับครูนิเทศในการแจกและเก็บแบบสอบถาม
 - วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม (ตามแบบวิจัย 5 บท)

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการเรียนการสอนและให้มีสิทธิ์เบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการได้ตามสิทธิ์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก