



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตากได้กำหนดการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรต่อไปนี้เป็นกรรมการดำเนินงานรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวันชัย	โตมี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	กรรมการ
๑.๓ นายณรงค์	นันทะจันทร์	กรรมการ
๑.๔ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกในการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับมอบตัว

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๒.๑ | ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | สาขางานพืชศาสตร์ |
| | นางนาคยา | ปานพิมพ์วัฒน์ |
| ๒.๒ | ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | สาขางานสัตวศาสตร์ |
| | นายสุรสิทธิ์ | แจ่มใส |
| ๒.๓ | ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร |
| | นางสาวผ่องพรรณ | ฐวัจนวัฒน์ |
| ๒.๔ | ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | สาขางานการบัญชี |
| | นางสาวจันทร์จิรา | แช่อย่าง |

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

๒.๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขางานพืชสวน(ปกติ และทวิภาคี)

นางสาวศศิกันต์ แซ่ก้อ

๒.๖ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขางานการจัดการผลิตสัตว์(ปกติ และทวิภาคี)

นายณริศ ปาณพิมพ์วัฒน์

๒.๗ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร(ปกติ)

นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์

๒.๘ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์(ทวิภาคี)

นายมนตรี รื่นรวย

๒.๙ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี(ปกติ)

นางละมุล รื่นรวย

มีหน้าที่ รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. และจัดเก็บเอกสารประกอบการรับมอบตัว ตามที่วิทยาลัยกำหนด

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๓.๑	นายณรงค์	นันดีจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายมนตรี	รื่นรวย	กรรมการ
๓.๓	นายอดิสร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางสมปอง	เครือปู่	กรรมการ
๓.๕	นายสารวิน	จินนา	กรรมการ
๓.๖	นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๓.๗	นายระเนศ	ชาติวรรณ	กรรมการ
๓.๘	นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๓.๙	นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการ
๓.๑๐	นายสินวน	สรรพคำ	กรรมการ
๓.๑๑	นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ที่ อาคารกาญจนาภิเษก จัดโต๊ะเก้าอี้ รับลงทะเบียน จัดเก้าอี้ จัดโต๊ะอาหาร

๔. คณะกรรมการฝ่ายแสงเสียงและบันทึกภาพ

๔.๑	นางสาวอรทัย	ลังกาภาส	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวจรรวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๔.๓	นายประมวล	รอดคุ้ม	กรรมการ
๔.๔	นายชยันต์	วราโศก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม แสง เสียง เครื่องไฟฟ้า และเก็บบันทึกภาพของนักเรียน นักศึกษา

๕. คณะกรรมการรับเงิน และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

๕.๑	นางสุปัญญา	ทาหะพรหม	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจันทร์จิรา	แช่อย่าง	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๕.๕	นางสาวจิตรินภา	ศิริบุญทวี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเงินค่าสมัคร ค่าขึ้นทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑	นายณรงค์	นันทะจันทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวผ่องพรรณ	ฐวัณณ์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๖.๔	นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวศิริรินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๖.๗	นางสารภี	บัวเขียว	กรรมการ
๖.๘	นางกชพร	พลูทอง	กรรมการ
๖.๙	นางประนอม	สรรพคำ	กรรมการ
๖.๑๐	นางลัดดา	แก้วเพชร	กรรมการ
๖.๑๑	นางนันทวล	จันทร์วงค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับคณะครู อาจารย์

๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสารและเก็บหลักฐานต่าง ๆ

๗.๑	นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ
๗.๓	นางสุดารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการ
๗.๔	นางสารภี	บัวเขียว	กรรมการ
๗.๕	นางมณฑิณี	โตมมี	กรรมการ
๗.๖	นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในการรับมอบตัว และเก็บเอกสารหลังจากที่รับมอบตัว

๘. คณะกรรมการงานพัสดุ

๘.๑	นายณรงค์	นันทะจันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวสุริยวิธสา	สีดากุลฤทธิ์	กรรมการ
๘.๓	นายทวิชา	เฉียดแหลม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเรื่องเบิกจ่ายค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษา

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๙.๑	นายณรงค์	นันทะจันทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางนิมมล	จันทะวงศ์	กรรมการ
๙.๓	ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔	นางสาวหทัย	ศิริวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผล สรุปและรวบรวมประเมินผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๑



(นายวันชัย โตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก