



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ 157/2560

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบ
ประจำปี 2560

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีสมความมุ่งหมายของทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 13 และข้อ 48 จึงมอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรของสถานศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบ ประจำปี 2560 ดังต่อไปนี้

1. ประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- | | | |
|---------------------------------------|-------------|---|
| 1.1 นายอำนาจ | ผลเรไร | ฟาร์มโคนม ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณรอบๆ ฟาร์มโคนม ถนน 2 ข้างทาง จากฟาร์มโคนม แปลงชีวิตวิถี เลี้ยวซ้ายขึ้น ไปจนถึงแผนกสัตวศาสตร์ และทำความสะอาดแผนกสัตวศาสตร์ |
| 1.2 นายบุญเกิด
(ลูกจ้างชั่วคราว) | บังคำ | ฟาร์มโคเนื้อ ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณรอบๆ ฟาร์มโคเนื้อ แปลง 5 รอบๆ หอพักเทพวรรณ บริเวณถนน 2 ข้างทาง จากบ้านพักสามแยก ถึง ฟาร์มโคเนื้อ |
| 1.3 นายสารวิน | จินนา | ฟาร์มไม้ดอก-ไม้ประดับ ดูแลและรับผิดชอบ เนอเซอร์รี่รอบๆ อาคารระยะสั้น รอบๆ บ้านพักรับรอง สนามหญ้าริมน้ำ บ้านพักผู้อำนวยการ ด้านหน้า-หลัง และด้านข้างและรอบๆ หอพักริมน้ำ |
| 1.4 นายเล็ก | เครือจันทร์ | ฟาร์มโคนม ดูแลและรับผิดชอบ และทำความสะอาดบริเวณรอบๆ ฟาร์มโคนม ถนน 2 ข้างทาง จากฟาร์มโคนม แปลงชีวิตวิถีเลี้ยวซ้ายขึ้น ไปจนถึงแผนกสัตวศาสตร์ และทำความสะอาดแผนกสัตวศาสตร์ |
| 1.5 นายสินวน
(ลูกจ้างชั่วคราว) | สรรพคำ | ฟาร์มผักไฮโดรโปนิก ดูแลและรับผิดชอบ รอบๆ สนามฟุตบอล ด้านหน้าและด้านหลังเวทีกลาง และสนามภาพน้ำตกที่ล่อชู |
| 1.6 นางสาวชุติมา
(ลูกจ้างชั่วคราว) | สุนทรอินทร์ | งานโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณรอบๆ โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม และทำความสะอาดสำนักงานโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม |
| 1.7 นายธเนศ
(ลูกจ้างชั่วคราว) | ชาติวรรณ | งานโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณรอบอาคารศูนย์วิทยบริการ (น้ำตก, สวนโดยรอบ) |
| 1.8 นายสมชาย
(ลูกจ้างชั่วคราว) | บัวเขียว | งานโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณรอบโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม และบริเวณรอบๆ อาคาร 3 |

1.9	นางนันทนวล	จันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (เวียนหนังสือ และ เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายแผนฯ ได้แก่ งานประกันคุณภาพ งานวางแผนฯ และงานความร่วมมือ) และประจำแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
1.10	นางสมปอง (ลูกจ้างชั่วคราว)	เครือปู่	โครงการชีววิถีฯ ดูแลและรับผิดชอบ ห้องน้ำหน้าฝั่ง สัตวศาสตร์, ห้องน้ำด้านข้างแผนกพืชศาสตร์, ห้องน้ำ ด้านข้างห้องสมุด (เดิม) ทำความสะอาดภายในอาคาร เรียง 1, บ้านพักรับรอง และหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง (บ้านพักรับรองกระบือ)

2. ประจำฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.1	นางจรรยา	นันทะจันทร์	งานสารบรรณ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินโครงการปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต และ งานเอกสารการพิมพ์
2.2	นายทวิชา	เฉียดแหลม	งานพัสดุ ดูแลและรับผิดชอบ อาคารพัสดุ ด้านหน้า-หลัง และด้านข้าง อาคารศูนย์เรียนรวม และเบิกจ่ายน้ำมัน
2.3	นายประมวล	รอดคุ้ม	งานอาคารสถานที่ สื่อการเรียนการสอน ดูแลและ รับผิดชอบ สวนด้านหน้า-ข้าง อาคารอำนวยการ สวนบริเวณหน้าเสาธง และอาคาร 2 ด้านหน้า-หลัง และด้านข้าง
2.4	นายพนม	ราศรีนิล	พนักงานขับรถยนต์ (แผนกยานพาหนะ) ดูแลและ รับผิดชอบ ลานพักผ่อนสวนป่าส้ม และบริเวณสนาม บาสเก็ตบอล และสนามตะกร้อ
2.5	นายณรงค์	กลิ้งสาด	พนักงานขับรถยนต์ (แผนกยานพาหนะ) ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณสวนป่าดิบชื้น (รดน้ำ/ตัดแต่ง/ กำจัดวัชพืช)
2.6	นายวิเชียร (ลูกจ้างชั่วคราว)	เทือกตะ	พนักงานขับรถยนต์ (แผนกยานพาหนะ) ดูแลและรับผิดชอบ สวนหิน ตรงข้ามอาคารศูนย์ วิทยบริการ สวนพักผ่อน สวนมะขาม และบริเวณ รอบสนามวอลเลย์บอล
2.7	นายกรุณา	พูนเอียด	งานอาคารสถานที่ (ยาม) ดูแลและรับผิดชอบ ศาลาแปด เหลี่ยม ป้ายวิทยาลัยฯ หน้า-หลัง และเกาะกลางถนน
2.8	นายสิทธิชัย	เบญจคุณาพร	งานอาคารสถานที่ (ยาม) ดูแลและรับผิดชอบ ศาลาแปด เหลี่ยม ป้ายวิทยาลัยฯ หน้า-หลัง และเกาะกลางถนน
2.9	นายประจักษ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	แก้วเมือง	งานอาคารสถานที่ (ยาม) ดูแลและรับผิดชอบ ศาลาแปด เหลี่ยม ป้ายวิทยาลัยฯ หน้า-หลัง และเกาะกลางถนน
2.10	นายเงิน	บัวเขียว	งานอาคารสถานที่ ดูแลและรับผิดชอบ อาคารพืชศาสตร์ ด้านหน้า-หลัง และด้านข้าง และด้านหน้าแผนกพืช ศาสตร์ และตัดหญ้าอาคารศูนย์วิทยบริการ

2.11 นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	หัวหน้าหมวดอาคารสถานที่ ดูแลและรับผิดชอบ บริเวณอาคารกาญจนาภิเษก และเบิกจ่ายวัสดุงานอาคารสถานที่
2.12 นางสาวกิติ	บัวเขียว	งานอาคารสถานที่ ดูแลทำความสะอาดด้านใน/ด้านนอก และโต๊ะหินอ่อนด้านหลัง ของอาคารอำนวยการ และอาคารเรียน 2 ทำความสะอาดองค์พระพิรุณ, พระพุทธรูป , ฐานเสาธง และงานเอกสารการพิมพ์
2.13 นายจรรณ	เครือเถื่อน	งานอาคารสถานที่ ไถเตรียมพื้นที่งานฟาร์มและตัดหญ้าริมทางภายในวิทยาลัย ดูแลและรับผิดชอบ โรงจอดรถ ห้องสมุด อาคารช่างกลเกษตร ด้านหน้า-หลัง และด้านข้าง และงานฟาร์มโคนม
2.14 นายสมพงษ์ (ลูกจ้างชั่วคราว)	ศิริใจ	งานอาคารสถานที่ ดูแลและรับผิดชอบ ด้านหน้ารั้วตลอดแนวฝั่งสัตวศาสตร์ และหน้ารั้วตลอดแนวฝั่งอาคารอำนวยการ ดูแลรอบๆ สระน้ำหลังอาคารอำนวยการ
2.15 นางกชพร (ลูกจ้างชั่วคราว)	พลทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่ง เวียนหนังสือ ส่งแฟกซ์ พิมพ์หนังสือราชการของฝ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดูแลทำความสะอาดศูนย์เรียนรวม และทำความสะอาดศาลพระภูมิ ศาลเจ้าพ่อปรีกลำไย
2.16 นายปรีดา	แก้วประดิษฐ์	งานอาคารสถานที่ ขับรถแทรกเตอร์ ไถเตรียมพื้นที่งานฟาร์มและตัดหญ้าข้างทางภายในวิทยาลัย ดูแลและรับผิดชอบ อาคารธุรกิจ ด้านหน้า-หลัง และด้านข้าง เก็บขยะตามอาคารและจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย และรับส่งน้ำดื่มให้หอพักโครงการปฏิรูปฯ, หอพักหญิง, จุดบริการน้ำดื่ม
2.17 นางพชร (ลูกจ้างชั่วคราว)	สังข์จันทร์	งานทะเบียน, งานบัญชีโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นม เจ้าหน้าที่ธุรการประจำฝ่ายวิชาการ ได้แก่ ลงทะเบียนรับ-ส่ง เวียนหนังสือ ส่งแฟกซ์ และพิมพ์หนังสือราชการของฝ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และงานบัญชีโครงการปฏิรูปเกษตรเพื่อชีวิต

3. ประจำฝ่ายวิชาการ

3.1 นางสาวศิรินภา (ลูกจ้างชั่วคราว)	ศิริใจ	งานศูนย์วิทยบริการ ดูแลและรับผิดชอบ ทำความสะอาด ด้านในห้องน้ำอาคารวิทยบริการ และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตฯ
--	--------	---

4. ประจำฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

4.1 นางประนอม สรรพคำ
(ลูกจ้างชั่วคราว)

งานโรงครัวปฏิบัติฯ ดูแลและรับผิดชอบ ทำความสะอาด
อาคารอเนกประสงค์ ห้องน้ำด้านหลังอาคาร
อเนกประสงค์ และโรงอาหารปฏิบัติ

4.2 นางลัดดา แห้วเพชร
(ลูกจ้างชั่วคราว)

งานโรงครัวปฏิบัติฯ ดูแลและรับผิดชอบ ทำความสะอาด
อาคารอเนกประสงค์ ห้องน้ำด้านหลังอาคาร
อเนกประสงค์ และโรงอาหารปฏิบัติ

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก