



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๒๑๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพวงมาลาวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - นักศึกษา ได้รับหนังสือจากอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก เชิญเข้าร่วมงานพิธีวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๕ หน้าว่าการอำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพวงมาลาวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อเข้าร่วมงานพิธีวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายนิมิตร	อาศัย	ประธานกรรมการ
๑.๒นางสุวิมล	ปันนาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายองอาจ	อำพุธ	กรรมการ
๑.๔ นายณรงค์	นันทะจันทร์	กรรมการ
๑.๕ นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายอดิธร	สังข์จันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวรัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน	กรรมการ
๒.๓ นางละมุล	รินรวย	กรรมการ
๒.๔ นายโชติกร	ทาหะพรหม	กรรมการ
๒.๕ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	กรรมการ
๒.๖ นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการ
๒.๗ นายมนตรี	รินรวย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๒.๙ นางชมพู	ชัยวร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๑๑ นายเอกชัย	กองทอง	กรรมการ
๒.๑๒ นายอดิธร	สังข์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวรัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจัดทำพวงมาลาในวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์
๓. ดูแลแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายระดับตงแต่ง พวงมาลา

๓.๑	นางกนกวรรณ	หาญกำธร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวจันทร์จิรา	แช่อย่าง	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอมรรักษ์	ดิง	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๓.๖	นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๓.๗	นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๓.๘	นางพชร	สังข์จันทร์	กรรมการ
๓.๙	นางกชพร	พลูทอง	กรรมการ
๓.๑๐	นางสุภารัตน์	วัฒนธัญญกรรม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	นางนงลักษณ์	ทาสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒	นางสาวสุริย์ริสสา	สีดาทุลฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดทำพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๔.๑	นายองอาจ	อ่ำพุธ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายทวิชา	เฉียดแหลม	กรรมการ
๔.๓	นายธนภัทร์	พุลศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔	นางสาวสุริย์ริสสา	สีดาทุลฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจัดทำพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดทำพวงมาลาเนื่องในวันปิยมหาราช
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อ โสต อุปกรณ์ แสง เสียง ไฟฟ้าและบันทึกภาพ

๕.๑	นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายชยันต์	วราโศค	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอมรรักษ์	ดิง	กรรมการ

๕.๔ นางสาวอรทัย

ลังกาภาศ

กรรมการและเลขานุการ

๕.๕ นายประมวล

รอดคุ้ม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งก่อน ระหว่างและหลังการเข้าร่วมงานวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙
๒. จัดทำและตัดต่อภาพประกอบการสรุปการเข้าร่วมงานวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙
๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๖.๑ นายธนภัทร์

พูลศิริ

ประธานกรรมการ

๖.๒ นายโชติกร

ทาหะพรหม

กรรมการ

๖.๓ นายวิเชียร

เทือกตะ

กรรมการ

๖.๔ นายพนม

ราศรีนิล

กรรมการ

๖.๕ นายณรงค์

กลิ้งสาด

กรรมการ

๖.๖ นายเอกชัย

กองทอง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อใช้ในการเข้าร่วมงานวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๙
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๗.๑ นายองอาจ

อำพุธ

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวกวี

บัวเขียว

กรรมการ

๗.๓ นางจรรยา

นันทะจันทร์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการทำเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ
๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ และวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ในการจัดพิมพ์เอกสารให้เพียงพอ
๓. จัดทำเอกสาร เย็บเล่ม ตามที่ได้รับการประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายนิมิตร อาศัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก