



## บันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ระดับชั้น ..... ปีที่ .....

สาขาวิชา.....

แผนกวิชา.....

ครูที่ปรึกษา

.....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

งานครูที่ปรึกษา

ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม ระดับชั้น ..... ปีที่ .....

สาขาวิชา.....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	ประจำเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่นำส่ง	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้รับคืน	วัน/เดือน/ปี ที่รับคืน
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

**หมายเหตุ**

๑. วัน/เดือน/ปีที่นำส่ง กำหนดให้นำส่งภายหลังจัดกิจกรรมโฮมรูมในสัปดาห์สุดท้ายของแต่ละเดือน โดยสามารถนำส่งได้ที่งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
๒. ครูที่ปรึกษาสามารถรับเอกสารนำส่ง คืนได้ในวันจันทร์ สัปดาห์ถัดไปเพื่อบันทึกกิจกรรมในครั้งต่อไป
๓. ผู้ส่งมอบ คือ ครูที่ปรึกษา หรือครูที่ปรึกษาร่วมในชั้นปีนั้น
๔. ผู้รับมอบ คือ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
๕. ผู้รับคืน คือ ครูที่ปรึกษา หรือครูที่ปรึกษาร่วมในชั้นปีนั้น

รายชื่อนักเรียน นักศึกษา  
 ระดับชั้น..... ปีที่ .....

สาขาวิชา.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่อาศัย	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			
๓๒			

แผนกำหนดการจัดกิจกรรมโฮมรูม  
ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครั้งที่	วัน/ เดือน/ ปี	เรื่อง / กิจกรรม	หมายเหตุ
๑			เวลา.....นาที
๒			เวลา.....นาที
๓			เวลา.....นาที
๔			เวลา.....นาที
๕			เวลา.....นาที
๖			เวลา.....นาที
๗			เวลา.....นาที
๘			เวลา.....นาที
๙			เวลา.....นาที
๑๐			เวลา.....นาที
๑๑			เวลา.....นาที
๑๒			เวลา.....นาที
๑๓			เวลา.....นาที
๑๔			เวลา.....นาที
๑๕			เวลา.....นาที
๑๖			เวลา.....นาที
๑๗			เวลา.....นาที
๑๘			เวลา.....นาที

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา  
(.....)

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ระดับชั้น ..... ปีที่ ..... สาขาวิชา.....

ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา ..... นาที/ชั่วโมง

๑. กิจกรรม/เรื่อง .....

สาระสำคัญ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จุดประสงค์

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

สถานที่จัดกิจกรรม

.....  
.....

ผลการจัดกิจกรรม

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....
- ๕. ....

ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ปัญหา

.....  
.....

รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม

.....  
.....

๒. สรุปผลการร่วมกิจกรรม

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ..... คน      เข้าร่วมกิจกรรม ..... คน  
ขาด ..... คน      ลา ..... คน  
ไม่ทราบสาเหตุ ..... คน

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา  
(.....)