



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๐๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง และอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง และอบรมคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง และอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๑.๓ นายไพสาร์	พิมพ์ชาติ	กรรมการ
๑.๔ นางละมุล	рінรวย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศ

๒.๑ นางละมุล	рінรวย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนริศ	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศรียสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๒.๔ นางนัตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศศิกานต์	แซ่ก๊อ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวอมรรักษ์	ดิง	กรรมการ
๒.๑๓ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวพาฝัน	อ่อนเนวียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่..

- มีหน้าที่**
๑. เสนอโครงการและดำเนินโครงการปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง และอบรมคุณธรรมจริยธรรม
 ๒. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดทำตารางการอบรม
 ๔. จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาและจัดทำเอกสารรายงานผลการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาใหม่

รายนาม	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๓.๑ นางสาวละมุล	รียนรว	กรรมการ ระดับ ปวช. ๑ พืชศาสตร์
๓.๒ นางสาวอมรรักษ์	ติง	กรรมการ ระดับ ปวช. ๑ สัตวศาสตร์
๓.๓ ว่าที่ ร.ต.จิตติวิสัย	ตาเอื้อย	กรรมการ ระดับ ปวช. ๑ อุตสาหกรรมเกษตร
๓.๔ นางสาวละมุล	รียนรว	กรรมการ ระดับ ปวช. ๑ พืชศาสตร์
๓.๕ นางสาววราภรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ ระดับ ปวช. ๑ สัตวศาสตร์
๓.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ ระดับ ปวส. ๑ พืชศาสตร์
๓.๗ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	กรรมการ ระดับ ปวส. ๑ สัตวศาสตร์
๓.๘ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	กรรมการ ระดับ ปวส. ๑ สัตวศาสตร์
๓.๙ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ ระดับ ปวส. ๑ อุตสาหกรรมเกษตร
๓.๑๐ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการ ระดับ ปวส. ๑ เทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจเกษตร
๓.๑๑ นายมนตรี	รียนรว	กรรมการ ระดับ ปวส. ๑ เทคโนโลยีภูมิทัศน์
๓.๑๒ นายนิศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ ระดับปริญญาตรี
๓.๑๓ นางนาคยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแฟ้มเอกสารนักเรียน นักศึกษาใหม่ / ผู้ปกครอง
 ๒. รับแฟ้มนักเรียน นักศึกษา ประจำระดับชั้น
 ๓. รับลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าร่วมปฐมนิเทศ
 ๔. รวบรวมเก็บเอกสาร หลักฐานสำคัญของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองเข้าแฟ้มประวัตินักเรียน

๔. คณะกรรมการประชุมผู้ปกครอง

รายนาม	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๔.๑ นางสาวละมุล	รียนรว	กรรมการ
๔.๒ นายนิศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวละมุล	รียนรว	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญญา	แสงสุขศรี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวศศิกันต์	แซ่กือ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๔.๙ นางสาวหทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวอมรรักษ์	ติง	กรรมการ

/๔.๑๒ นายวุฒินันต์..

๔.๑๒ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๔.๑๔ นางนาตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหาร, การจัดการเรียนการสอน, ระเบียบข้อปฏิบัติ และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา และรับลงทะเบียนผู้ปกครอง

๕. คณะกรรมการฝ่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกิจกรรมนันทนาการ

๕.๑ นางละมุล	รื่นรวย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศศิกานต์	แซ่ก๊อ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	กรรมการ
๕.๗ นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๕.๘ นายอนาวิน	กุลวงษ์	กรรมการ
๕.๙ นายวสันต์	ดวงจิตต์	กรรมการ
๔.๑๐ นายประสาร	สังวาลเพชร	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวสุริยรีสสา	สีดากุลฤทธิ์	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวนิศาชล	ตาลิน	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวศิริณา	ศิริใจ	กรรมการ
๕.๑๔ ว่าที่ ร.ต.ฐิติวิสส์	ตาเอื้อย	กรรมการ
๕.๑๕ นางมัลลิกา	ทองอ่ำ	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวชุติมา	สุนทรอินทร์	กรรมการ
๕.๑๗ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๘ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๙ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม
 ๒. ดูแลนักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาการอบรม
 ๓. เข้าร่วมและจัดกิจกรรมนันทนาการระหว่างการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายวสันต์	ดวงจิตต์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอนาวิน	กุลวงษ์	กรรมการ
๖.๓ นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๖.๔ นายระเนศ	ชาติวรรณ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ
๖.๗ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครองและอบรมคุณธรรม จริยธรรม
 ๒. จัดเตรียมสถานที่อาคารศูนย์เรียนรวม ทำความสะอาดอาคารและห้องน้ำ
 ๓. จัดเวที ป้ายจัดงานและตกแต่งสถานที่
 ๔. อำนวยความสะดวกในการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับประสานงานวิทยากร

๗.๑	นางละมุล	รื่นรวย	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการ
๗.๔	นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	กรรมการ
๗.๕	นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. พิธีกรดำเนินการ
 ๒. ต้อนรับและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสต ทักษะอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๘.๑	นายชยันต์	วราโภาค	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวสันต์	ดวงจิตร	กรรมการ
๘.๓	ว่าที่ ร.ต. ฐิติวัฒน์	ตาเอื้อย	กรรมการ
๘.๔	ผู้สื่อข่าว ออกท. หน่วยตาก		กรรมการ
๘.๕	นางสาวอมรรักษ์	ดิง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสื่อ โสต ทักษะอุปกรณ์สนับสนุนการอบรม
 ๒. อำนวยความสะดวกระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง
 ๓. อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ โสต ทักษะอุปกรณ์ สนับสนุนในการอบรม
 ๔. ทำการบันทึกภาพทุกกิจกรรม
 ๕. จัดทำภาพใช้ในการสรุปรายงานประเมินผล

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

๙.๑	นางสาวสุภาพร	ถวิลไพร	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๙.๓	นางนาตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๙.๔	นางสาวศศิกันต์	แซ่ก๊อ	กรรมการ
๙.๕	นางสาวศิรินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๙.๖	นางสาวสุริยวิธสา	สีดากุลฤทธิ์	กรรมการ
๙.๗	นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาสามัญ ตลอดการดำเนินการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑	นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางประนอม	สรรพคำ	กรรมการ
๑๐.๓	นางลัดดา	แห้วเพชร	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างผู้ร่วมงานและนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด
ให้เพียงพอในระหว่างการอบรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและสถิติ

๑๑.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางนิตยา	ปานพิมพ์วัฒน์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๑๑.๕ ว่าที่ ร.ต. หญิงกัญญา	แสงสุศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองที่เข้าร่วมการอบรม
๒. จัดทำแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๒.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวนิตยา	ตาลิน	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาววาสนา	อ่อนลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
๒. จัดทำหลักฐานการเก็บเงิน
๓. รายงานและสรุปยอดเงินทั้งหมด

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๓.๑ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	ประธานกรรมการ
๑๓.๕ นายพนม	ราศรีนิล	กรรมการ
๑๓.๗ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘ นางสาวสุริยวิธสา	สีดาฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและเตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะที่ต้องใช้ในช่วงการอบรม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์

๑๔.๑ นางสาวจรรุวรรณ	อุปะระ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในด้านการเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
๒. พิมพ์เอกสารประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผล

๑๕.๑ นายไพสาร	พิมพ์ชาติ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวหฤทัย	ศิริวงษ์	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำแบบประเมิน
๒. ดำเนินการประเมินผล
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐพงศ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก