



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงาน
หน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมัน
เชื้อเพลิง) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก จึงกำหนดมาตรการและขับเคลื่อนนโยบายลดการใช้
พลังงาน โดยกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานให้ได้ ร้อยละ ๒๐ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ เพื่อให้
บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ร่วมมือกันในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและลดการใช้พลังงาน และปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศและพัดลม ดังนี้

๑.๑ กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยมีการปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๒ กรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องให้ปิดเครื่องปรับอากาศและพัดลม ทุกครั้ง

๑.๓ จัดให้มีการดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

๒.๑ ให้ใช้ในส่วนที่จำเป็นและในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติงานในห้องให้ปิดไฟฟ้า แสงสว่างทุกครั้ง

๒.๒ การเปิด - ปิด ไฟฟ้าอาคารสำนักงาน อาคารเรียน สถานที่ในเวลา กลางคืนของเจ้าหน้าที่เวรยาม ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็น และไม่ มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับบุคลากร นักเรียนนักศึกษาและ ทรัพย์สินของทางราชการอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

๒.๓ คอมพิวเตอร์

(๑) ตั้งพักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้เครื่องเกิน ๑๕ นาที

(๒) ปิดหน้าจอเมื่อไม่ใช้เครื่องเกิน ๓๐ นาที

/(๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์...

(๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์ และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๒.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

(๑) กดปุ่มพัก (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งหน่วง ๓๐ นาที

(๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

(๓) ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๔) ปิดเครื่อง ปิดสวิทช์ และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

(๕) กรณีที่มีเอกสารที่จะต้องถ่ายสำเนาเป็นจำนวนมาก ควรดำเนินการใน วันหยุดราชการ เพื่อลดค่าพลังงานไฟฟ้า เว้นแต่เอกสารที่จะต้องสำเนาเร่งด่วน

๒.๖ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องอำนวยความสะดวกทุกชนิด เมื่อไม่ใช้งานให้ถอดปลั๊กออก

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือหากอยู่ในกรณีที่สามารถปฏิบัติได้ แทนการเดินทางโดยใช้พาหนะของทางราชการ

๒. หากต้องไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) หรือใกล้เคียงกันให้ไปด้วยกันโดยใช้พาหนะคันเดียวกัน และควรวางแผนก่อนเดินทาง หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรติดขัด

๓. การใช้พาหนะของทางราชการ ไปราชการให้มีผู้ที่ได้มอบหมายเป็นผู้ขับ ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ และเมื่อถึงจุดหมายให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอด

๔. ผู้รับผิดชอบยานพาหนะ ให้หมั่นตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบต่างๆ ตามระยะเวลาตรวจเช็คสภาพตามกำหนด เพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐาน และหมั่นตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ควรใช้น้ำอย่างประหยัด และปิดน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน

๒. หากพบอุปกรณ์ระบบน้ำชำรุด เกิดรอยรั่ว ท่อแตก ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทันที เพื่อกำหนดแก้ไข

๒. ให้มีการประชาสัมพันธ์...

๒. ให้มีการประชาสัมพันธ์ วรรณคดีการประหยัดพลังงาน โดยใช้มาตรการการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกสัปดาห์

๓. มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน กำหนด ตรวจสอบการ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ภายในแผนก/งาน และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานให้กับบุคลากร นักเรียนนักศึกษา

๔. ในวันหยุดราชการหากมีผู้มาปฏิบัติราชการ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาเป็นครั้งไป

ทั้งนี้ให้บุคลากรตลอดจนนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานของวิทยาลัยฯอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายณัฐพงศ์ สำแดง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก